

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE I INFORMACJE DODATKOWE

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o działalności leczniczej",
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- Zarządzenia Nr 16/2012 z dnia 05.11.2012r. Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne w Szpitalu Ogólnym w Kolnie, zwanego dalej "Zarządzeniem".

I. DEFINICJE

Użyte w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach określenia oznaczają:

1. Oferent – podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej,
2. Udzielający Zamówienia – Szpital Ogólny w Kolnie,
3. Przedmiot konkursu ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie położnictwa i ginekologii
4. Formularz ofertowy – obowiązuje formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik Nr 1.
5. Świadczenia zdrowotne – świadczenia zdrowotne w zakresie wymienionym w ust. 3 dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Kolnie, a w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Umowa – wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami / uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent powinien mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem i musi potwierdzić nabyte fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym (art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej).
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno z dopiskiem na kopercie – „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwo i ginekologia”.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 16/2012 z dnia 05.11.2012r. Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne Szpitala Ogólnego w Kolnie.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone jest na stronie internetowej Udzielającego zamówienie i na tablicy ogłoszeń.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów biorących w nim

udział za pośrednictwem strony internetowej i ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w części I Definicje ust. 3 niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert dla osób uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez lekarza posiadającego kwalifikacje i podmioty wykonujące działalność leczniczą posiadające kwalifikacje i uprawnienia do tej działalności określone w przepisach NFZ.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wyboru lekarza kierującego oddziałem. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym obowiązują przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienie, w tym w szczególności Statut, Regulamin organizacyjny/porządkowy.
3. Udzielający Zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych także na rzecz innych komórek organizacyjnych Szpitala Ogólnego w Kolnie, jeżeli potrzeba taka będzie wynikać z przyczyn dotyczących organizacji pracy u Udzielającego Zamówienia, albo w sytuacjach nadzwyczajnych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Kopie dokumentów stanowiące załączniki do Oferty konkursowej muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Każdą stronę formularza ofertowego wraz z załącznikami należy opatrzyć kolejnym numerem. Ofertę oraz każdą stronę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty”, lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii”.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązuje się dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 wraz z załącznikami,

- 2) zaakceptowany projekt umowy stanowiący odpowiednio załącznik Nr 2, co następuje poprzez złożenie przez oferenta pisemnego oświadczenia w tym zakresie,
 - 3) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w,
 - 5) kopię nadania numeru REGON,
 - 6) kopię nadania numeru NIP,
 - 7) kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z dowodem opłaty (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy),
 - 8) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób udzielających świadczenia,
 - 9) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania wstępne/okresowe (od lekarza medycyny pracy) osób udzielających świadczenia,
 - 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - 11) oświadczenie oferenta o akceptacji postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez Komisję Konkursową,
 - 12) dokument potwierdzający uprawnienia do samodzielnego wykonywania diagnostyki ultrasonograficznej w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
 - 13) zaświadczenie Konsultanta wojewódzkiego potwierdzające umiejętność wykonywania operacji endoskopowych oraz uroginekologicznych,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów. Dokumenty te Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 4. Komisja konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od 15 grudnia 2012r. do 31 grudnia 2016r. bądź inny uzgodniony przez strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu oferentami umów z różnym okresem obowiązywania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. ciągłością, kompleksowością, dostępnością, jakością udzielonych świadczeń zdrowotnych,
2. ceną,
3. kwalifikacjami zawodowymi,
4. doświadczeniem zawodowym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologia” w siedzibie Szpitala Ogólnego w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, w sekretariacie Szpitala w terminie do dnia

16.11.2012r. do godziny 12⁰⁰.

2. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2012r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Szpitala Ogólnego w Kolnie, I piętro, pokój nr 5.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów oraz przyjmuje do protokołu oświadczenia lub wyjaśnienia Oferentów,
 - b) w części niejawnej komisja może:
 - Wybrać ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - Nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

IX. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Odrzucono wszystkie oferty,
 - c) Wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 2,
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - e) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi

- na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowane jest niezwłocznie.
 9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Kolno, dn. 05.11.2012r.

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
mgr Krystyna Marianna Dobrołowicz

..... dnia.....r.

**Komisja Konkursowa
Szpitala Ogólnego w Kolnie**

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA KONKURSOWA

udzielania przez lekarzy/podmioty działalności leczniczej świadczeń zdrowotnych
w zakresie **położnictwa i ginekologii**

UWAGA!

Sposób wypełnienia oferty przedstawiono na ostatniej stronie

| Lp. | A. | B. |
|-----|---|----|
| 1. | Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta | |
| | Adres oferenta | |
| | Nr telefonu oferenta | |
| 2. | Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz organu rejestrowego | |
| | Numer wpisu do rejestru podmiotów działalności leczniczej i nazwa organu rejestrowego | |
| | Numer wpisu do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w | |
| | REGON | |
| | NIP | |
| | Numer prawa wykonywania zawodu | |
| 3. | Nazwa banku i numer rachunku bankowego | |
| 4. | Polisa ubezpieczenia: data obowiązywania, suma gwarancyjna polisy | |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Kwalifikacje zawodowe wymagane (specjalizacje – co najmniej 75% zabezpieczenia świadczeń przez lekarzy specjalistów z położnictwa i ginekologii (II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty), kursy, uprawnienia do samodzielnego wykonywania diagnostyki ultrasonograficznej) | |
| 6. | Kwalifikacje zawodowe dodatkowe (zaświadczenie Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie położnictwa i ginekologii potwierdzające umiejętność wykonywania operacji endoskopowych oraz uroginekologicznych, posiadanie tytułów naukowych przez kadrę oferenta – np. dr.n.med.) | |
| 7. | Doświadczenie zawodowe | |
| 8. | Proponowane stawki *: | |
| | Za udzielanie świadczeń w zakresie: | |
| | - świadczenia zdrowotne w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w systemie ciągłym z zapewnieniem 2-osobowej obsady lekarskiej w godzinach normalnej ordynacji | zł brutto/godz./1 lekarz |
| | - świadczenia w rodzaju ambulatoryjna opieka zdrowotna z zakresu położnictwa i ginekologii w dniach od poniedziałku do piątku w godz. | zł punkt (rozliczony i zapłacony przez NFZ) |
| | - pełnienie funkcji lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym - Koordynowanie pracą oddziału (w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰) – dotyczy lekarza z II stopniem specjalizacji lub tytułem specjalisty | zł brutto miesięcznie (dodatkowo do wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne) |
| 9. | Proponowany czas trwania umowy | |

*** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

.....
Data i czytelny podpis Oferenta

UWAGA!

W kolumnie A wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą oferent podaje wpisując w kolumnie B.

W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć do oferty.

Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielonych informacji muszą być parafowane.

UMOWA NR
z dnia roku

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie: położnictwa i ginekologii**

zawarta pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69, **KRS 0000059112**
reprezentowanym przez:

Krystynę Mariannę Dobrołowicz – dyrektora
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

..... zam., ul., posiadającą/cym:

1. prawo wykonywania zawodu Nr wydane przez,

2. tytuł specjalisty w dziedzinie

3.,

zwanym w dalszej części „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 ust. 3 i ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U.z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych strony zawierają umowę o następującej treści

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia lekarskich świadczeń zdrowotnych:

1/ w ramach leczenia szpitalnego z zakresu w **Oddziale**
..... **Szpitala Ogólnego w Kolnie** zwanymi dalej „świadczeniami”,

2/ w ramach **ambulatoryjnej opieki specjalistycznej** świadczenia z zakresu
w zakresie ustalonym umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne zawartą z NFZ w dniu..... oraz umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna zawartą z NFZ w dniu.....

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wskazania kandydata na lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym i koordynującego pracą całego oddziału (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰), a w szczególności do:

- 1) organizacji pracy całego oddziału pod względem merytoryczno – organizacyjnym,
- 2) sporządzania na każdy miesiąc harmonogramu udzielania świadczeń w oddziale/poradni, zabezpieczając niezbędną obsadę lekarską na zapewnienie ciągłości pracy oddziału/poradni oraz przedstawiania go Udzielającemu Zamówienia do 25 dnia miesiąca poprzedzającego,
- 3) nadzoru nad pracą lekarzy i odpowiedzialności za przebieg leczenia,
- 4) nadzorowania pracy personelu średniego, niższego i technicznego, współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontrolowania wykonania wydawanych poleceń,
- 5) prowadzenia leczenia pacjentów na oddziale,
- 6) nadzoru nad prawidłowością prowadzenia w oddziale dokumentacji medycznej, oraz wypisywania recept,
- 7) odpowiedzialności za realizację kontraktu z NFZ,

- 8) sprawdzania comiesięcznego wykonania umowy udzielania świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ,
- 9) nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów materialnych oddziału przy jednoczesnej kontroli kosztów bezpośrednich,
- 10) nadzoru nad przestrzeganiem zasad, metod i sposobów postępowania, zawartych w dokumentacji systemowej i operacyjnej Systemu Zarządzania Jakością w szpitalu przez personel zatrudniony w kierowanym Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.

Z wybranym przez Udzielającego Zamówienie lekarzem koordynującym i kierującym oddziałem Udzielający Zamówienie zawrze odrębną umowę ustalającą szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z charakterystyką świadczeń w zakresie ginekologia i położnictwo, opisaną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z charakterystyką świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej świadczenia z zakresu ginekologia i położnictwo, opisaną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami, środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta, przestrzeganiu Regulaminu Porządkowego / Organizacyjnego Szpitala Ogólnego w Kolnie oraz instrukcji, procedur i regulaminów obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami wykonywania zawodu lekarza określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2008. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.).

§ 2

1. Uprawnionymi do świadczeń są ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, których kwoty zgodnie z ustawą o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych ponosi ubezpieczony, po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia ustalonej w szpitalu opłaty.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

Udzielający Zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne, sprzęt i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia, które nie mogą być wykorzystywane w innych celach niż określone umową.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania świadczeń diagnostycznych w pracowniach Udzielającego Zamówienia, których koszt poniesie Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na badania diagnostyczne do innych jednostek lecznictwa pod warunkiem, że wykonanie tych badań nie jest możliwe u Udzielającego Zamówienia.
3. Jeżeli stan zdrowia pacjenta na to pozwala Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do żądania dostarczenia wyników badań potwierdzających rozpoznanie.

§ 5

1. Kwalifikacja do określonego typu porady będzie następować w trakcie porady przy zarejestrowaniu w dokumentacji medycznej dowodów wykonania badań lub zabiegów.
2. Dowodem wykonania świadczenia diagnostycznego jest kserokopia wyniku badania lub jego odpis zawarty w dokumentacji medycznej ubezpieczonego oraz faktura lub rachunek wewnętrzny pozostający w dokumentacji Udzielającego Zamówienia przypisany do ubezpieczonego (PESEL).

- Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez osoby wymienione na wykazie stanowiącym załącznik do umowy. Zmiana osób wykonujących świadczenia zdrowotne wymaga wcześniejszego zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia z tym zastrzeżeniem, że poziom kwalifikacji tych osób nie może być niższy.
- Dowodem wykonania świadczenia terapeutycznego lub zabiegowego jest opis zrealizowanego zabiegu w dokumentacji medycznej ubezpieczonego lub w księdze zabiegowej. W przypadku gdy świadczenie diagnostyczne lub terapeutyczne wykonane jest przez Przyjmującego Zamówienie, który jednocześnie udziela porady, dowodem zrealizowanego świadczenia jest wpis w dokumentacji medycznej ubezpieczonego.
- Wydanie skierowania na świadczenia diagnostyczne, bez potwierdzenia jego wykonania, kwalifikuje do rozliczenia porady jako porady I typu.

§ 6

- Ordynowanie przez Przyjmującego Zamówienie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i na aktualnie obowiązujących drukach.
- Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wystawi recepty na leki refundowane osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych może zostać wezwany przez Udzielającego Zamówienia do zwrotu refundacji.

§ 7

- Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie wykonania świadczeń będących przedmiotem umowy na cały okres trwania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna kwota ubezpieczenia winna wynosić co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach.
- Umowę ubezpieczenia OC należy zawrzeć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie rozpocznie wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz składania Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.
- Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia upoważniającą do wystawiania recept na refundowane leki i wyroby medyczne.
- Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej na podstawie decyzji wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia oraz pacjentkom zgłaszającym się do Izby Przyjęć.

§ 9

W czasie wykonywania usług Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć usług medycznych nie objętych umową.

§ 10

- Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności.
- W zakresie kierowania na badania, konsultacje Przyjmujący Zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną w tym zakresie umowę.
- Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia,

jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy placówki nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych, ochrony radiologicznej oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową, wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki będące własnością Udzielającego Zamówienia lub będące w jego posiadaniu, w celu wykonania procedury medycznej, użyczone Przyjmującemu Zamówienie, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać ten sprzęt, aparaturę i inne środki w sposób odpowiadający im właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za zawinione uszkodzenie sprzętu, aparatury i innych środków, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem oraz za ich utratę, z wyłączeniem odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania. W przypadku sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy też jest wynikiem niewłaściwego użytkowania – ekspertyzę wykonuje właściwy serwis firmowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania i przedłożenia Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń objętych umową.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy jaka obowiązuje lekarzy w ramach zasad wykonywania zawodu oraz tajemnic gospodarczych Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Przyjmujący Zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia na czas wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać udostępnionego przez Udzielającego Zamówienia pomieszczenia do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

ZASADY GROMADZENIA DANYCH I PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 16

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia dokumentacji medycznej, zaś rodzaje, sposób jej prowadzenia oraz przetwarzania określają odrębne przepisy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, które to przepisy należy bezwzględnie przestrzegać.
2. Pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Poprawnego wystawiania recept zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie recept lekarskich oraz ustaw o refundacji leków.

4. Odbycia szkolenia w zakresie obsługi systemu informatycznego wdrażanego w ramach realizacji projektu pod nazwą Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie, a po jego wdrożeniu do prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić aktualną systematyczną dokumentację pacjentów leczonych i nowo przyjętych, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale, a także uczestniczyć w systemie RUM.

ZASADY FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 18

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację usług wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości:
 - 1) za każdą godzinę świadczenia usługi przez jednego lekarza w ramach leczenia szpitalnego zł (słownie: złotych),
2. Cena jednostki rozliczeniowej punktu za usługę wymienioną w §1 ust.1 pkt 2 wynosi zł (słownie: złote/100).
 - Określa się limit porad w Poradni Położniczo – Ginekologicznej do wysokości limitu określonego w umowie z NFZ obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym.
3. Za pełnienie funkcji lekarza kierującego oddziałem dodatkowe wynagrodzenie zł (słownie:..... złotych/100) brutto miesięcznie.
4. Limit na badania diagnostyczne, wykonywane ze środków Udzielającego Zamówienia, w pracowniach diagnostycznych na zewnątrz i wewnątrz Udzielającego Zamówienia, ustala się na kwotę **2,00 zł** (słownie: dwa złote) od jednego wykonanego punktu rozliczeniowego.”

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie wystawi rachunek za wykonane usługi na koniec okresu rozrachunkowego, zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Ogólnego w Kolnie.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie dołącza miesięczny raport z realizacji umowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Rachunki winny być składane do dnia 5-go następnego miesiąca.
5. Udzielający Zamówienia dokona zapłaty w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku wraz z załącznikiem wymienionym w ust. 2, na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.

§ 20

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu zgłoszonego obowiązku podatkowego.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 21

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 15.12.2012r. do dnia 31.12.2016r.** i w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona wolą obu stron.

§ 22

1. Podstawą wypowiedzenia umowy może być niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) ograniczenie dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość,
 - 2) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie terminów przekazywania Udzielającemu Zamówienia wymaganych danych i informacji,
 - 3) nie wypłacanie lub nieterminowe wypłacanie należności przez Udzielającego Zamówienia z jego

winy.

2. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia w określonym terminie uchybień, o których mowa w ust. 3, skierowanym do strony winnej ich wystąpienia.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
 - 1) Przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności.
 - 2) Udzielaniu świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym.
 - 3) Odmowy poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych.
 - 4) Przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiających Udzielającemu Zamówienia właściwe wywiązywanie się z ciężących na nim obowiązków wobec ubezpieczonych.
 - 5) Pobierania przez Przyjmującego Zamówienie nienależnych opłat od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne.
 - 6) Utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 7) Stwierdzenia braku wymaganych kwalifikacji u osób udzielających świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego Zamówienie.
 - 8) Nie ubezpieczenia się Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych umową lub wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
 - 9) Zmiany umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, które uniemożliwiłyby dalszą realizację niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia jedynie w razie zaprzestania przez Udzielającego Zamówienia finansowania świadczeń zdrowotnych, co najmniej przez trzy pełne okresy płatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie i w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

§ 24

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezgodnie z jej postanowieniami, z winy Przyjmującego Zamówienie, oraz wystawienia recept osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 maja 2008r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 81, poz. 484), które zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.
2. W przypadku zawinionego przez Przyjmującego Zamówienie obciążenia Udzielającego Zamówienia odszkodowaniem, karą umowną lub administracyjną a także koniecznością zwrotu środków z NFZ wynikającą w szczególności prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa, niezachowania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu obciążeń w całości.
3. Za każdorazowe naruszenie obowiązku określonego w § 12 niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary lub odszkodowań, o których jest mowa w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 25

W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową stosuje się postanowienia ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

§ 26

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej w trybie aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez strony oraz jednostronnie przez Udzielającego Zamówienia w przypadku zmian warunków umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 27

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 28

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:

Nr 1 – oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z warunkami świadczenia oraz rozliczenia usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 29

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Kolno, dnia

**OŚWIADCZENIE
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

Ja, niżej podpisany/a/ niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am/ się z warunkami świadczenia oraz rozliczania usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz że znane mi są przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Szpitalu Ogólnym w Kolnie w zakresie organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(*podpis Przyjmującego zamówienie*)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O AKCEPTACJI POSTANOWIEŃ UMOWY,
KTÓRA ZOSTANIE PODPISANA Z OSOBĄ WSKAZANĄ
PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ**

Oświadczam, że akceptuję postanowienia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, której wzór określa Załącznik nr do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

W przypadku wybrania mojej oferty w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez Komisję Konkursową, zobowiązuję się do niezwłocznego zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
..... zgodnej z w/w wzorem.

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzonych przez Szpital Ogólny w Kolnie.
2. Akceptuję warunki konkursu a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.
3. Zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania.
4. Złożona ofertę pozostaję związany przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wszystkie dane jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym.
6. W przypadku wygrania konkursu zobowiązuję się zawrzeć umowę na wykonanie świadczeń zdrowotnych na warunkach zawartych we wzorze umowy.

.....
Data i czytelny podpis Oferenta

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez Komisję Konkursową:

Jako osoba prowadząca indywidualną praktykę lekarską/spółka składam:

- Wykaz osób uprawnionych, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, z zastrzeżeniem, że co najmniej 75% wykazanych osób będzie posiadało specjalizację II^o lub tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w
- Kopię nadania numeru REGON,
- Kopię nadania numeru NIP,
- Kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z dowodem opłaty (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy),
- Aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób udzielających świadczenia,
- Aktualne zaświadczenie lekarskie – badania wstępne/okresowe (od lekarza medycyny pracy) osób udzielających świadczenia,
- Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- Oświadczenie oferenta o akceptacji postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez Komisję Konkursową,
- Dokument potwierdzający uprawnienia do samodzielnego wykonywania diagnostyki ultrasonograficznej w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- Zaświadczenie Konsultanta wojewódzkiego potwierdzające umiejętność wykonywania operacji endoskopowych oraz uroginekologicznych,
- Inne (wymienić)

.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis Oferenta