

UMOWA NR/2019

z dniaroku

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych
oraz pełnienie funkcji asystenta
koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego
Szpitala Ogólnego w Kolnie**

zawarta w dniur. pomiędzy:

Szpitalem Ogólnym w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69, **KRS 0000059112**
reprezentowanym przez:

Krystynę Mariannę Dobrołowicz – dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

....., prowadzącą/ym działalność pod nazwą, ul.
Rybaki 1, 18-400 Łomża., posiadającą/cym:

1. prawo wykonywania zawodu wydane przez,
2. specjalizację w zakresie położnictwa i ginekologii
3.

zwanym w dalszej części „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia lecarskich świadczeń zdrowotnych: w ramach leczenia szpitalnego z zakresu **położnictwa i ginekologii w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym Szpitala Ogólnego w Kolnie oraz pełnienie funkcji asystenta koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego** zwanymi dalej „świadczeniami”,
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń, o których mowa w ust. 1 w godzinach normalnej ordynacji oraz po godzinach normalnej ordynacji wg wcześniej ustalonego grafiku i zaakceptowanego przez obie strony. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje ze stanem pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów w ciągu każdego miesiąca objętego umową w ilości uzgodnionej z koordynatorem Oddziału Położniczo-Ginekologicznego .
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać powierzone mu obowiązki, a Udzielający zamówienia zapewnić warunki do ich wykonywania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta, przestrzeganiu Regulaminu Porządkowego / Organizacyjnego Szpitala Ogólnego w Kolnie oraz instrukcji, procedur i regulaminów obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami wykonywania zawodu lekarza określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2019 r. , poz. 537 ze zm.).

§ 2

Uprawnionymi do świadczeń są ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne, sprzęt i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia, które nie mogą być wykorzystywane w innych celach niż określone umową.

§ 4

Ordynowanie przez Przyjmującego zamówienie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i na aktualnie obowiązujących drukach.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie i mieniu pacjentów wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następstwie czynu niedozwolonego lub wyniku z niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy na cały okres trwania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna kwota ubezpieczenia winna wynosić co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach.
3. Umowę ubezpieczenia OC należy zawrzeć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie rozpocznie wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz składania Udzielającemu zamówienia kopii aktualnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej na podstawie decyzji wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w poszczególnych komórkach organizacyjnych zakładu.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może bez uzyskania zgody z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub starszego lekarza dyżuru i zapewnienia zastępstwa lekarza uprawnionego opuścić miejsca wykonywania świadczenia.

§ 8

W czasie wykonywania usług Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć usług medycznych nie objętych umową.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy placówki nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych, ochrony radiologicznej oraz

wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

- Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową, wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki będące własnością Udzielającego zamówienie lub będące w jego posiadaniu, w celu wykonania procedury medycznej, użyczone Przyjmującemu zamówienie, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać ten sprzęt, aparaturę i inne środki w sposób odpowiadający im właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
- Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za zawinione uszkodzenie sprzętu, aparatury i innych środków, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem oraz za ich utratę, z wyłączeniem odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania. W przypadku sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy też jest wynikiem niewłaściwego użytkowania – ekspertyzę wykonuje właściwy serwis firmowy. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody wyrządzone przez pacjenta.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.

§ 11

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń objętych umową za wyjątkiem:
 - prawa do ustanowienia za zgodą Udzielającego zamówienia zastępstwa na okres nie dłuższy niż 20 dni roboczych w trakcie trwania umowy;
 - prawa do czasowego zaprzestania wykonywania umowy z powodu choroby lub wypadku losowego,
- W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1 Przyjmujący zamówienie musi zabezpieczyć we własnym zakresie zastępstwo podczas swojej nieobecności spośród osób, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy w tym samym zakresie co z Przyjmującym zamówienie. Zastępstwo musi zaakceptować Udzielający zamówienia.
- W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2 na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia.
- Za zgodą Dyrektora Szpitala zastępstwo może być pełnione przez inną osobę niż wymieniona w ust. 2.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje lekarzy w ramach zasad wykonywania zawodu oraz tajemnic gospodarczych Udzielającego zamówienia.

§ 13

Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 14

- Udzielający zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia na czas wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
- Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionego przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

ZASADY GROMADZENIA DANYCH I PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 15

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- Prowadzenia dokumentacji medycznej, zaś rodzaje, sposób jej prowadzenia oraz przetwarzania określają odrębne przepisy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015r.,

- poz 2069), które to przepisy należy bezwzględnie przestrzegać.
2. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i nałożenia z tego tytułu kar przez organy uprawnione do kontroli – w szczególności przez NFZ – Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości nałożonej kary z tytułu wadliwego wykonania świadczenia.
 3. Pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 4. Strony umowy zgodnie z art.7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażają wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Jednocześnie strony zgodnie oświadczają, że zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje im możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało im przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano je o warunku możliwości jej rozliczalności. Zostały również poinformowane o tym, że dane zbierane są przez obie strony umowy, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawienia oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

§ 16

Przyjmujący zamówienie prowadzi aktualną systematyczną dokumentację pacjentów leczonych, nowo przyjętych i wypisywanych z oddziału, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale, a także uczestniczy w systemie RUM.

ZASADY FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 17

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne za każdą godzinę usługi określonej w § 1 ust. 1, w wysokości **zł** (słownie: **złotych 00/100**).

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za wykonane usługi na koniec okresu rozrachunkowego,
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie dołącza miesięczny raport z realizacji umowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Ogólnego w Kolnie.
3. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. faktury winny być składane do dnia 5-go następnego miesiąca.
5. Udzielający zamówienia dokona zapłaty w terminie 21 dni po przedłożeniu faktury wraz z załącznikiem wymienionym w ust. 2, na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe.

§ 19

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu zgłoszonego obowiązku podatkowego.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 20

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** r. **do dnia** r. i w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona wolą obu stron.

§ 21

1. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze stron bez podania przyczyn za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.
2. Podstawą wypowiedzenia umowy może być niedopełnienie obowiązków wynikających niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość,
 - 2) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie terminów przekazywania Udzielającemu zamówienia wymaganych danych i informacji,
 - 3) niewypłacanie lub nieterminowe wypłacanie należności przez Udzielającego zamówienia z jego winy,
3. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia w określonym terminie uchybień, o których mowa w ust. 2, skierowanym do strony winnej ich wystąpienia.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
- 1) Przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego zamówienia podstawą finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności.
 - 2) Udzielaniu świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym.
 - 3) Odmowy poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych.
 - 4) Przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiających Udzielającemu zamówienie właściwe wywiązywanie się z ciążących na nim obowiązków wobec ubezpieczonych.
 - 5) Pobierania przez Przyjmującego zamówienie nienależnych opłat od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne.
 - 6) Utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 7) Stwierdzenia braku kwalifikacji u osób udzielających świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego zamówienie.
 - 8) Nie ubezpieczenia się Przyjmującego zamówienia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych umową lub wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
 - 9) Zmiany umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, które uniemożliwiłyby dalszą realizację niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia jedynie w razie zaprzestania przez Udzielającego zamówienia finansowania świadczeń zdrowotnych, co najmniej przez dwa pełne okresy płatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie i w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ.

§ 23

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezgodnie z jej postanowieniami, z winy Przyjmującego Zamówienie, oraz wystawienia, recept osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w trybie i na zasadach jak określone w rozdziale 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1146 ze zm.), które zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 24

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.

§ 25

1. W przypadku zawinionego przez Przyjmującego zamówienie obciążenia Udzielającego zamówienia odszkodowaniem, karą umowną lub administracyjną a także koniecznością zwrotu środków z NFZ wynikającą w szczególności prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający

przepisy prawa, niezachowania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu obciążeń w całości.

2. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 10 % wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi,
 - 20 % wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi.
 - 30 % wynagrodzenia w przypadku trzeciej skargi.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2, naliczana będzie w odniesieniu do miesięcznego wynagrodzenia, należnego za okres, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące nałożenie kary pieniężnej.
4. Strony ustalają karę umowną za niewykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, która wynosi 100% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Przyjmującemu zamówienie, gdyby umowa była wykonana zgodnie z ustalonym harmonogramem. Kara umowna obejmuje nieusprawiedliwione nie wykonywanie świadczeń, które jest równoznaczne z nieustaleniem zastępcy na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie. Kara nie obejmuje natomiast przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie. Przypadki losowe i niezawinione Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

§ 26

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się postanowienia ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz postanowienia umów zawartych przez zamawiającego z NFZ.

§ 27

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej w trybie aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez strony oraz jednostronnie przez Udzielającego zamówienie w przypadku zmian warunków umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 28

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 29

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Nr 1 – miesięczny raport z realizacji umowy,
- Nr 2 – oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z warunkami świadczenia oraz rozliczenia usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI UMOWY

Przyjmujący zamówienie:

Miesiąc rok

dzień m-ca	1		2		3		4		5 *	
 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna		Transport sanitarny		Badanie doprowadzonych przez funkcjonariuszy Policji		Obsługa poradni specjalistycznej	
	podpis	Godzpracy od-do	podpis	Godzpracy od-do	podpis	Ilość	podpis	Ilość	podpis	Godzpracy od-do
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Razem										

* godz. pracy w kolumnie 5 wypełnić w przypadku ściśle określonych godzin pracy (podpis uzupełnić w dniu udzielania porad nawet jeśli brak jest godzin pracy)

Kolno, dnia

**OŚWIADCZENIE
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami świadczenia oraz rozliczania usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, oraz że znane mi są przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Szpitalu Ogólnym w Kolnie w zakresie organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)