

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
.....
Dyrektora Szpitala Ogólnego w
Kolnie
z dnia

**Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej
do przeprowadzenia konkursu ofert dot. zawarcia umów
na udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne**

§ 1

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpitala Ogólnego w Kolnie.
2. Do ważności posiedzeń Komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Zobowiązują się członkowie Komisji Konkursowej do zachowania poufności prac Komisji.

§ 2

Do zadań i obowiązków Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego w myśl – art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. Z 2018r., poz. 1532 ze zm) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1373 ze zm.), zwanych dalej ustawami. i ustalenie terminu rekrutacji.
2. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert
3. Otwarcie ofert.
4. Ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe.
5. Odrzucenie ofert:
 - a. złożonych po terminie
 - b. zawierającej nieporozdźwiękowanie informacje,
 - c. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez kierownika zakładu,
 - h. złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone.
9. Przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
10. Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Rozpatrywanie skarg składanych przez kandydatów w toku postępowania konkursowego.
12. Sporządzenie protokołów postępowań konkursowych.
13. Przedłożenie protokołów z przebiegu konkursu do zatwierdzenia i podpisania udzielającemu zamówienie.

§ 3

Komisja dokonuje oceny kandydatów pod względem:

1. Spełnienia warunków określonych w ustawie.
2. Przedłożenia wszystkich żądanych przez Udzielającego zamówienie dokumentów i oświadczeń.
3. Złożenia oferty w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

§ 4

Komisja odrzuca ofertę, gdy nie odpowiada ona warunkom określonym w warunkach uczestnictwa w konkursie.

§ 5

1. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu ofert przyjmuje i rozstrzyga protesty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 2 ust. 2,3.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
7. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 6

1. Unieważnia się postępowanie konkursowe, jeżeli nie zostanie ono zakończone wyłonieniem właściwej osoby, a w szczególności:
 - a. odrzucono wszystkie oferty,
 - b. nie wpłynęła żadna oferta z zastrzeżeniem ust 2.
 - c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienie.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 7

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy cyt. wyżej ustawy.

Kolno, dn. 16.12.2019r.