

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz pełnienie funkcji asystenta koordynatora Oddziału
Położniczo-Ginekologicznego

zwane dalej SWKO

Podstawa prawna: art.26, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1532 ze zm.) oraz odpowiednio art.140, art. 141, art.146 ust. 1, art.147,art.148 ust. 1,art 149,art.150, art.151 ust. 1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.)

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art.2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz pełnienie funkcji asystenta koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego

1. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawarty jest w projekcie umowy (Załącznik Nr 5a i 5b).
3. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut i Regulamin organizacyjny.

II. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. okres 24 miesięcy od dnia wskazanego na umowie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI
WYMAGANE OD OFFERENTA

1. Oferentem może być podmiot leczniczy, wykonujący działalność leczniczą w zakresie lekarskich świadczeń zdrowotnych, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a podmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.

2. **Wymagania podstawowe :**

– ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj. specjalizację z dziedziny położnictwa i ginekologii

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.

7. Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganiami załącznikami, zgodne z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.

8. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9. Oferta musi zawierać:

1) zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,

2) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, którą należy podać na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

3) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, stanowiące Załącznik nr 2.

4) jeżeli jest osobą fizyczną nie posiadającą działalności gospodarczej - Oświadczenie dotyczące ustalenia podlegania obowiązkowi ubezpieczeń społecznych / zdrowotnych jeżeli nie wzór z Załączniku nr 3.

5) oświadczenie Oferenta o zaakceptowaniu postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez komisję konkursową, stanowiące Załącznik nr 4.

6) zaakceptowany i podpisany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5a lub 5b.

7) polisa OC lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia na kwoty objęte Rozporządzeniem Min.Fin. w spr. obowiązku ubezpieczenia OC podmiotu przyjmującego zamówienie na usługi zdrowotne (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami),

9. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

10. **Wszystkie wymagane dokumenty mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem: formularza ofertowego, oświadczeń i pełnomocnictwa, które muszą być złożone w oryginale.**

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

V. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Sposób rozliczeń i inne warunki finansowe zawarte są w Projekcie umowy (Załącznik nr 5a i 5b)

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. ciągłością, kompleksowością, dostępnością, jakością udzielonych świadczeń zdrowotnych,
2. ceną,
3. kwalifikacjami zawodowymi,
4. doświadczeniem zawodowym.

Jeżeli w toku konkursu dokona wyboru oferty wpłynie jako jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia (sekretariat) lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia w terminie do dnia 23 grudnia 2019 roku do godz. 10⁰⁰.**

2. **Na kopercie należy umieścić: dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu), napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz pełnienie funkcji asystenta koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego oraz napis „Nie otwierać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 10⁰⁰”.**

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2019 roku o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienia (informacja o miejscu otwarcia w Sekretariacie).**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszelkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

3. Termin związania ofertą wynosi 40 dni od daty jej złożenia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IX. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie.

2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.

3. Komisja konkursowa mająca na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonuje następujących czynności w części jawnej:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) podaje informacje dotyczące ceny oferty.

1. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:

1) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.

2) Odrzuca oferty:

- a) nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych SWKO,
- b) złożone po terminie,
- c) zawierające nieprawdziwe informacje,
- d) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał wysokości proponowanego wynagrodzenia,
- e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
- f) jeżeli na oferenta nałożona została kara skutkująca brakiem możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem postępowania konkursowego.

1) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.

1. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

2. W przypadku, gdy braki Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza rozstrzygnięcie konkursu.

6. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.

7. Z chwila ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta.
- 2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 3) Odrzucono wszystkie oferty.
- 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie usług objętych przedmiotowym postępowaniem.
- 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.

2. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 5a lub 5b do niniejszych SWKO.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się do zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

4. W przypadku braku kontynuacji umowy przez NFZ na finansowanie świadczeń objętych niniejszym konkursem umowa z Oferentem zostanie rozwiązana z a miesięcznym wypowiedzeniem.

XIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

2. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie.

4. Podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażają wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu zamwienia.

Załączniki:

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z wykazem załączników. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie oferenta dotyczące ustalenia podlegania obowiązkowi ubezpieczeń społecznych / zdrowotnych. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Oferenta o akceptacji postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez komisję konkursową. |
| Załącznik nr 5a | Projekt umowy dla osób prowadzących działalność. |

Załącznik nr 5b Projekt umowy dla osób fizycznych nieprowadzących działalności.

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Kolno, dnia 16.12.2019r.