

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie ogłasza nabór na stanowisko pracy fizjoterapeuty w Szpitalu Ogólnym w Kolnie

Stanowisko: fizjoterapeuta

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Wymiar etatu: 1,00

Liczba wolnych miejsc pracy :1

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku fizjoterapia,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku fizjoterapeuty,

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. ukończone kursy zawodowe specjalistyczne, aktywność i gotowość do poszerzania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji
3. znajomość przepisów regulujących działalność Szpitala Ogólnego w Kolnie,
4. bardzo dobre umiejętności planowania i organizacji pracy,
5. komunikatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
8. dyspozycyjność,
9. rzetelność,
10. terminowość,
11. umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w praktyce.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przygotowanie pola zabiegowego,
2. przygotowanie pacjenta do zabiegu,
3. prowadzenie wywiadów z pacjentami.
4. badanie pacjenta i planowanie programu usprawnienia.
5. konsultacje z lekarzem prowadzącym chorego i pielęgniarką.
6. zespołowe rozwiązywanie problemów rehabilitacji,
7. bieżące ocenianie: stanu rehabilitacji chorego, postępów rehabilitacji, wyników rehabilitacji.
8. systematyczne samokształcenie
9. wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii (elektroterapia, pole magnetyczne, światłolecznictwo, laseroterapia, terapia ultradźwiękami, krioterapia),
10. prowadzenie gimnastyki leczniczej,
11. wykonywanie zabiegów z zakresu masażu klasycznego,
12. dbanie o bezpieczeństwo pacjenta w trakcie zabiegów,

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

13. prowadzenie dokumentacji wg procedur obowiązujących przepisów prawnych
14. dbałość o sprzęt i zgłaszanie usterek.
15. prowadzenia dokumentacji (listy) pacjentów oczekujących na leczenie usprawniające ze wskazaniem najkrótszego terminu wykonania zabiegów rehabilitacyjnych pacjentom.
16. dbanie o higienę w miejscu pracy,
17. przestrzeganie praw pacjenta, etyki zawodowej, tajemnicy zawodowej i służbowej.
18. przestrzeganie porządku, dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/pożarowych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko fizjoterapeuty w Szpitalu Ogólnym w Kolnie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. kopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
6. wypełniony **kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,

IV. Termin składania dokumentów:

od 15.03.2021r. do 26.03.2021r.

V. Miejsce składania dokumentów:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

VI. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko fizjoterapeuty w Szpitalu Ogólnym w Kolnie**” w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie w **terminie do dnia 26 marca 2021 r. do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Szpitala Ogólnego w Kolnie po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu w Sekretariacie). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 86 278 24 24 wew.335 lub osobiście w Sekcji Służb Pracowniczych Szpitala Ogólnego w Kolnie (Administracja, pokój nr 4)

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27b kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L2016.119.1) (dalej:RODO) przedstawiamy poniżej informacje o celach i zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

tel.: 86 278 23 50, adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”

2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udzielał informacji dotyczących przysługujących Państwu praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez:

e-mail iod@szpitalkolno.pl

oraz korespondencyjnie na adres:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na potrzeby Administratora, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a) RODO.

4. Udostępnianie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom Administratora oraz lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji - na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pana /Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, czyli zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu”przyszłych rekrutacji”, nie dłuższej niż 3 lata od daty ich udostępnienia.

7. Profilowanie

Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani /Pana danych.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@szpitalkolno.pl

10. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

11. Monitoring

Budynek Szpitala jest monitorowany w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia. Zapis monitoringu wizyjnego przetwarzany jest przez okres 20 dni od chwili jego zarejestrowania.