

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, dnia 20.08.2014 r.

Znak przetargu: Sz.O./SAG/41/05/14

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL/FAX (86) 278 25 76**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

1. Zamawiający

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, tel. centrala (86) 278-24-24, Sekretariat tel. (86) 278-23-50, fax. (86) 278-23-51, Sekcja Administracyjno Gospodarcza tel./fax. (86) 278-25-76, [e-mail: sag@szpitalkolno.pl](mailto:sag@szpitalkolno.pl); www.szpitalkolno.pl zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest kompleksowa usługa pralnicza obejmująca: pranie, dezynfekcję, usztywnianie, suszenie, mąglowanie, prasowanie, sterylizację odzieży noworodkowej i dzieci do lat 3 oraz naprawę bielizny pościelowej, fartuchów i odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej prostej i fasonowej, pieluszek i bielizny noworodkowej, zasłon, firan, kołder, kurtek, kocy, materacy i poduszek w tym także z pierza oraz segregację i pakowanie bielizny w ilości określonej w załączniku Nr 2 – formularzu cenowym w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego. Ze względu na możliwość skażenia bakteriologicznego bielizny, odzieży ochronnej, koców oraz pozostałego asortymentu w każdym procesie pralniczym nakłada się obowiązek stosowanie obok środków dezynfekcyjnych chemicznych lub procesu dezynfekcji przez gorącą parę.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wdroży, w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, na swój koszt, system radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny u Zamawiającego, który obejmie pełny zakres asortymentu (przedmiot zamówienia z pkt. 1) i będzie polegał na:
 - a) oznakowaniu chipami/tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu) bielizny będącej własnością Zamawiającego,
 - b) zainstalowaniu u Zamawiającego urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny czystej i brudnej oraz dwóch komputerów z drukarką i legalnym oprogramowaniem umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej do prania w systemie on-line, jak i odebranej z pralni. Przy czym łącze internetowe zapewnia Zamawiający,
 - c) oznakowaniu chipami/ tagami oraz kodami kreskowymi nowej bielizny, zakupionej przez Zamawiającego w celu jej uzupełnienia, w całym okresie trwania umowy,
 - d) serwisowanie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny w trakcie trwania umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- 3) Odbiór brudnej bielizny i dostawa bielizny wypranej odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Brudna bielizna odbierana będzie z magazynu bielizny brudnej w godzinach od 8:00 do 9:00, a bielizna wyprana dostarczona będzie do magazynu bielizny czystej do godziny 10:00.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 4) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
 - a) Bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - b) zabezpieczenia przez innego podwykonawcę wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
- 5) W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy (świąt), strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
- 6) Wykonawcy muszą dysponować pralnią, która spełnia warunki opisane w rozdziale XIV Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 nr 213 poz. 1568) potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez Państwowy Inspektorat Sanitarno – Epidemiologiczny.
- 7) Będą wykonywać usługę zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
- 8) Dysponują oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
- 9) Będą stosować środki piorąco – dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w służbie zdrowia na terenie RP.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania procesu pralniczego w sposób nie zakłócający pracy szpitala i innych jednostek ochrony zdrowia, przy stosowaniu profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających aktualne atesty (CE, wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych), gwarantując właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny.
- 11) Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj. musi być czysta (w tym mikrobiologicznie) wykrochmalona wg potrzeb, wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plam i przebarwień, bielizna noworodkowa miękka.
- 12) Fartuchy lekarskie, obrusy wykonane z materiału wymagającego wykrochmalenia należy wykrochmalić.
- 13) Bielizna brudna przekazywana do pralni pakowana będzie w jeden worek foliowy. Worki będą w odpowiednich kolorach wg stopnia zanieczyszczenia (np. bielizna zwykła brudna, robocza, skażona, noworodkowa) zgodnie z wewnętrzną procedurą znakowania bielizny Szpitala Ogólnego w Kolnie. Bielizna będzie oznakowana symbolem jednostki podległej Szpitala Ogólnego w Kolnie, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna).
- 14) Bielizna oddawana do prania oraz czysta przewożona do Zamawiającego będzie dodatkowo przeliczona ilościowo na sztuki. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę dokument potwierdzający oddanie do prania bielizny będzie zawierał ciężar bielizny w kg oraz asortyment i ilość sztuk.
- 15) Wypraną bieliznę należy posortować zgodnie z symbolami jednostki. Wymagane jest zafoliowanie czystej, posortowanej bielizny przez Wykonawcę w dwa worki foliowe przezroczyste (zakupione przez Wykonawcę), worki foliowe zaplombowane lub zgrzane. Przy każdym sortcie musie być informacja odnośnie zawartości tj.: nazwy jednostki, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.: poszwa- 5 szt., prześcieradło- 3 szt. itp.)

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 16) Odzież ochronną (fartuchy, garsonki) należy pakować w worki foliowe przezroczyste, przewozić w pozycji wiszącej.
- 17) Poduszki z pierza należy prać w odpowiedni sposób, chroniący je przed rozerwaniem, np. w siatkach przewidzianych do tego celu będących własnością Wykonawcy.
- 18) Bieliznę i pozostały asortyment należy prać w sposób zgodny z zaleceniami producenta, nie niszcząc tkaniny.
- 19) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 98.31.00.00-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho,
 - b) 98.31.10.00-6 – Usługi odbierania prania,
 - c) 98.31.50.00-4 – Usługi prasowania.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 23) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Wykonawcą w walutach obcych.
- 25) Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia .

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) W zakresie warunku określonego w pkt. 5.1. ppkt. 1 i 3 SIWZ Wykonawca załączy do oferty Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.1.1. SIWZ.

- 2) W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.1. ppkt. 2 SIWZ Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wy-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

konął lub wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 150 tys. zł brutto każda, tj. polegających na świadczeniu usług pralniczych.

Dla oceny spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Dowodem, o którym mowa powyżej, jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
- w przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest Szpital Ogólny w Kolnie, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej,

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: Jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości wykonanych usług zawartych w wykazie okaże się, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na świadczeniu usług pralniczych to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2.1. SIWZ.

- 3) W zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 5.1. ppkt. 4 Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł. (dwustu tysięcy złotych 00/100).

Ocenę spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający dokona na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.) - dla oceny spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.2. ppkt. 3),

Sposób dokonania oceny spełnienia w/w warunku: Jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości kwoty ubezpieczenia zawartej w polisie, a w przypadku jej braku, innym dokumencie, otrzymamy zdanie prawdziwe, to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek (z polisy lub innego dokumentu winno jednoznacznie wynikać, że ubezpieczenie zostało opłacone – należy dołączyć dowód zapłaty, jeżeli wprost nie wynika z dokumentu)

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.3. SIWZ.

5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- 1) nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 4) że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału określonych w pkt. 5.1. ppkt. 1 i 3, których opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 1 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

- 1) Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 2 SIWZ Zamawiający żąda:

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
- 3) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 3 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
- 3) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w pkt. 6.4. ppkt. 1-4.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożoną wraz z ofertą – wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. ppkt. 2, 3, 4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6. ppkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.6. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6. ppkt. 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.6. ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) Zaświadczenie lub równoważne dokumenty wydane przez Państwowy Inspektorat Sanitarno – Epidemiologiczny, że pralnia spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego, a w szczególności potwierdzenie posiadania bariery higienicznej - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Opracowaną procedurę procesu prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, transportu bielizny czystej i brudnej.
- 3) Wykaz środków piorących, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty uznanej jednostki opiniującej i/lub będącej w kraju producenta.
- 4) Wykaz środków dezynfekcyjnych, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających certyfikat CE i zgłoszenie/wpis/powiadomienie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 5) Oświadczenie producenta chipów/tagów potwierdzające, że chipy/tagi są bezpieczne dla ludzi i sprzętu (m.in. takiego jak rozrusznik serca) oraz zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3.

6.8. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestrowych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Akceptowany wzór umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ.

6.9. Oferta wspólna.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako **pełnomocnik**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, potwierdzone pisemnie.**
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **24.08.2014 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniona jest Pani Monika Polkowska oraz Pani Mirosława Krzywda – Sekcja Administracyjno - Gospodarcza tel./fax.: (86) 278-25-76, w godz, w których udziela się informacji dot. przetargu od 7²⁵ – 15⁰⁰.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” wraz z „Formularzem cenowym” (w załączeniu Załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona zapisana powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne popraw-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

ki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).

- 6) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 7) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i adres zwrotny Wykonawcy oraz posiadającej następujące napisy:

„OFERTA PRZETARGOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA SZPITALA OGÓLNEGO W KOLNIE”
– nie otwierać przed dniem **28.08.2014r. godz. 11³⁰**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 10) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11 ppkt. 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **28.08.2014r. do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 (pok. 5 na I-piętrze).
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **28.08.2014r. godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności skalkulowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli – załączniku Nr 2 – formularz cenowy.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
- 4) Cena jednostkowa za pranie 1 kg dla poszczególnych asortymentów określona w formularzu cenowym jest ceną za 1 kg upranej, suchej białizny. Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

Cena – 100%

- 2) Ocena za kryterium cena obliczone będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości pkt. w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez 100%. Ocena oferty będzie obliczane wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Cena oferty brutto najniższej}}{\text{Cena oferty brutto badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:
 - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
 - b) odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
 - d) z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15 ppkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pocztą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
- 7) Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy na świadczenie usług pralniczych stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 8) Termin wniesienia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Skarga do sądu.

- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5) Załącznik Nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór umowy na świadczenie usług pralniczych.

Kolno, dnia 20.08.2014r.

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Krystyna Marianna Dobrołowicz