

„WZÓR UMOWY”

Umowa nr//

Na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

zawarta dnia w Kolnie

pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie ul. Wojska Polskiego nr 69, 18 - 500 Kolno, NIP 291-00-50-705; REGON 450667610, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego; znak przetargu Sz.O./SAG/41/13/18.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa usługa pralnicza obejmująca w szczególności: pranie na mokro, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, dezynfekcję, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, sterylizację odzieży noworodkowej i dzieci do lat 3 oraz naprawę bielizny pościelowej, fartuchów i odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej prostej i fasonowej, pieluszek i bielizny noworodkowej, zasłon, firan, kołder, kurtek, koców, materacy i poduszek w tym także z pierza oraz segregację i pakowanie bielizny w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika Nr 2 do SIWZ).

§ 2

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia poza pralnią Zamawiającego, przy czym koszty transportu bielizny brudnej i czystej są pokrywane przez Wykonawcę i są wliczone w cenę świadczonej usługi, zgodnie z ofertą cenową.
2. Wykonawca dysponuje pralnią, która spełnia warunki opisane w rozdziale XIV Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 nr 213 poz. 1568) potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez Państwowy Inspektorat Sanitarno – Epidemiologiczny.
3. Wykonawca wykonuje usługę zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
4. Dysponuje oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
5. Stosuje środki piorąco – dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w służbie zdrowia na terenie RP.
6. Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych pobranych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji bielizny. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania w całym procesie obejmującym przedmiot umowy surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).
3. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów BHP za przedmiot objęty niniejszą umową ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 4

1. Wykonawca oznakuje każdą sztukę bielizny w tym również wchodzącej do obrotu, preparatem do tego celu przeznaczonym: nie spieralnym, nieniszczącym bielizny, w widocznym miejscu ułatwiając pełną identyfikację o treści: „Szpital Ogólny w Kolnie

Oddział Wewnętrzny itp”, dbając o jego czytelność w przypadku odzieży i bielizny barierowej Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną. Koszt znakowania wliczony w cenę złożonej oferty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania krawieckich napraw np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymianę uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń. Wykonawca dokona również bieżącej selekcji odzieży i bielizny, nienadających się do naprawy i dalszego użytkowania i odeśle je w odrębnych opakowaniach do Zamawiającego.
3. Bielizna brudna przekazywana do pralni pakowana będzie w dwa worki foliowe. Worki będą w odpowiednich kolorach wg stopnia zanieczyszczenia (np. bielizna zwykła brudna, robocza, skażona, noworodkowa) zgodnie z wewnętrzną procedurą znakowania bielizny Szpitala Ogólnego w Kolnie. Bielizna będzie oznakowana symbolem jednostki podległej Szpitala Ogólnego w Kolnie, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna).
4. Bielizna oddawana do prania oraz czysta przywożona do Zamawiającego będzie przeliczona ilościowo na sztuki. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę dokument potwierdzający oddanie do prania bielizny oraz zwrot czystej bielizny będzie zawierał ciężar bielizny w kg, oraz asortyment i ilość sztuk.
5. Wypraną bieliznę należy posortować zgodnie z symbolami jednostki. Wymagane jest zafoliowanie czystej, posortowanej bielizny przez Wykonawcę w dwa worki foliowe przezroczyste (zakupione przez Wykonawcę), worki foliowe zaplombowane lub zgrzane. Przy każdym sorcie musi być informacja odnośnie zawartości tj.: nazwy jednostki, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.: poszwa – 5 szt., prześcieradło – 3 szt. itp.).
6. Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj. musi być czysta (w tym mikrobiologicznie), wykrochmalona wg potrzeb, wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plan i przebarwień, bielizna noworodkowa miękka.
7. Fartuchy lekarskie, obrusy wykonane z materiału wymagającego krochmalenia należy wykrochmalić.
8. Odzież ochronną (fartuchy, garsonki) należy pakować w worki foliowe przezroczyste przewozić w pozycji wiszącej.
9. Poduszki z pierza należy prać w odpowiedni sposób, chroniący je przed rozerwaniem, w siatkach przewidzianych do tego celu będących własnością Wykonawcy.
10. Bieliznę i pozostały asortyment należy prać w sposób zgodny z zaleceniami producenta, nie niszcząc tkaniny.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie wypranego asortymentu przedłożyć formularz ilościowy w rozbiciu na oddziały.
12. Odbiór brudnej bielizny i dostawa bielizny wypranej odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Brudna bielizna odbierana będzie z magazynu bielizny brudnej w godzinach od 10:00 do 14:00, a bielizna wyprana dostarczona będzie do magazynu bielizny czystej w godzinach od 9:00 do 10:00.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uwzględnienia przez Wykonawcę odbiorów i dostaw dodatkowych wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.

§ 5

1. Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z przeliczenia ilości wykonanych usług, tj. prania w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego wg cen jednostkowych zawartych w ofercie cenowej.
2. Cena jednostkowa usługi nie może ulec podwyższeniu przez okres 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujący okres miesiąca.
2. Do faktury usługobiorca załącza specyfikację wykonanych usług w rozbiciu na oddziały.
3. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę, powołując się na niniejszą umowę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny. Odpowiedzialność za nieprawidłowe ustalenie stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
5. Faktura płatna będzie na konto w terminie do **60 dni** od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. W przypadku, gdy powstaną różnice czy to między ilością usług wykonanych a usługami wskazanymi w fakturze, czy to między ceną usług w fakturze a w ofercie cenowej lub inne okoliczności, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą należności do czasu wyjaśnienia różnic. Wykonawca obowiązany jest wówczas wystawić korektę faktury, a termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy ilość dostarczonego Wykonawcy Asortymentu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, osiągnie łącznie **75.000,00 kg.**

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia złej jakości wypranej bielizny Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zwrotu do powtórnego prania bez dodatkowej odpłatności.
2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia zawinionego przez Wykonawcę (przebarwienia, przypalenia, oberwania guzików, poszarpania), Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia finansowego Wykonawcy lub oddania uszkodzonej rzeczy do reperacji na koszt Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za Asortyment powstaje wraz z momentem Odbioru Asortymentu. W razie wątpliwości, za Asortyment uszkodzony, za który

odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uważa się Asortyment dostarczony, który nosi ślady uszkodzenia, a który w momencie oddania nie został oznaczony jako uszkodzony.

4. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e-mail) w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia.
6. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 będzie równoznaczne z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
7. Koszt zakupu odpowiedniego Asortymentu może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

§ 9

1. Zamawiający wyznaczy 3 osoby a Wykonawca 1 osobę, które stanowią będą Komisję do oceny jakości usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
Zamawiający wskazuje ze swej strony:
Wykonawca wskazuje ze swej strony:
2. Komisja spotyka się przynajmniej raz na kwartał w celu dokonania oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Komisja po przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół, w którym zamieści uwagi związane z wykonywaniem świadczonych usług pralniczych.
4. Usterki związane z wykonywaniem usługi, na wniosek Komisji Wykonawca zobowiązany jest usunąć natychmiast.
5. W przypadku stwierdzenia trzykrotnych uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie wykonywanych usług, stwierdzonych przez Komisję, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego netto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej, w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

§ 10

1. Strony zgodnie ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, należne będzie w postaci kar umownych według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za okres 1 miesiąca za każde zawinione przez Wykonawcę uchybienie w

- utrzymaniu higieny, potwierdzone pisemnie przez służby sanitarno – epidemiologiczne i inne organy kontroli,
- 2) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określone w § 13 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony zgodnie ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar na zasadach ogólnych, jeżeli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 13

1. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % tj. brutto ... (co stanowi ... zł netto za jeden kilogram dostarczonego Asortymentu tj. ... zł) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za dostarczony Asortyment, obliczone na podstawie wagi dostarczonego Asortymentu. W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Należne wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie stwierdzonych ilości dostarczonych kilogramów Asortymentu w danym okresie rozliczeniowym.

4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone zostało na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie świadczenia wskazane w Umowie oraz koszty wynikające z ich spełnienia, zwłaszcza koszty transportu Asortymentu, jego czyszczenia, pakowania i zakupu odpowiednich preparatów i środków.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przelewu wierzytelności z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody, o jakiej jest mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018. r. poz. 160 ze zm.).

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich,
 - c) przewidzianym w ustawie PZP,
 - d) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w wypadku niewyczerpania całości zamówienia, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu zaświadczonego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Strony przewidują dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku, gdy zmianie ulegną:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegają ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b) na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązania jest złożyć wniosek z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed planową datą obowiązywania

zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.

§ 17

Wszelkie spory, jakie mogą powstać na gruncie niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku ich nierozstrzygnięcia poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sytuacji kryzysowej, zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub podwyższonej gotowości obronnej państwa, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w zakresie zapewniającym zwiększone zapotrzebowanie Zamawiającego na te usługi.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią wskazane w jej treści, następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia.
 - b) Oferta Wykonawcy.
 - c) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 - d) Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.
 - e) Dokument stanowiący umocowanie do zawarcia Umowy po stronie Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

Zamawiający

Wykonawca