

.....
Wykonawca

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres, województwo:

.....

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, tel.):

.....

4. Telefon/ faks:

.....

5. Adres e-mail:

.....

6. Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

7. REGON: NIP:

8. KRS/CEiDG:

II. Przedmiot oferty

1. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie, **znak sprawy Sz.O./SAG/41/13/18**, składamy ofertę **za cenę brutto.....zł** (słownie złotych:)
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Szacunkowa ilość kg bielizny i odzieży szpitalnej w okresie realizacji umowy	Cena netto za 1 kg (zł)	Wartość netto (zł) (ilość kg x cena netto/1 kg)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł) (wartość netto + podatek VAT)
150.000,00 kg				

Oferujemy:

1. Termin rozpatrzenia reklamacji : dni (max. 7 dni)

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem usług oraz oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SIWZ i umowie.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.
8. *Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

.....
(Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w oryginale)

9. *Oświadczamy, że następujące podmioty, na zdolnościach których polegamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będą realizowały jako podwykonawcy następujące dostawy, do których te zdolności są wymagane:

Lp.	Zakres dostaw	Firmy (nazwa) podwykonawcy (podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca)
1.		
2.		
3.		

10. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców
(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		
3.		

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- * **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
 - * **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
13. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :
- *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
 - * wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
-
14. *Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
15. *Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO	
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR	
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR	
Żadne z powyższych	

16. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ, tj. od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 8 listopada 2018 r. do dnia 07 listopada 2022 r.
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*

18. Wykonawca oświadcza, że odbiór brudnej bielizny i odzieży od Zamawiającego, realizował będzie w poniedziałki, środy i piątki:

a) w godzinach 10:00-14:00,*

b) bezpośrednio po dostawie czystej bielizny i odzieży, maksymalnie w terminie 1 godziny po dostawie,*

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*** - niepotrzebne skreślić**

***¹ - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 13 .**

UWAGA!

Zamawiający wymaga wskazania w pkt 18 lit. a) lub b).

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru godzin odbioru odzieży brudnej w pkt 18, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje odbiór odzieży brudnej zgodnie z pkt 18 lit. a), tj. w poniedziałki, środy i piątki w godz. 10.00-14.00.

....., dnia 2018 r.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKAZ ASORTYMENTOWY, SZACUNKOWA ROCZNA ILOŚĆ ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest kompleksowa usługa pralnicza obejmująca w szczególności: pranie na mokro, czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego, dezynfekcję, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, sterylizację odzieży noworodkowej i dzieci do lat 3 oraz naprawę bielizny pościelowej, fartuchów i odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej prostej i fasonowej, pieluszek i bielizny noworodkowej, zasłon, firan, kołder, kurtek, kocy, materacy i poduszek w tym także z pierza oraz segregację i pakowanie bielizny w ilości określonej w Załączniku Nr 1 – Formularzu ofertowym w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego. Ze względu na możliwość skażenia bakteriologicznego bielizny, odzieży ochronnej, koców oraz pozostałego asortymentu w każdym procesie pralniczym nakłada się obowiązek stosowanie obok środków dezynfekcyjnych chemicznych lub procesu dezynfekcji przez gorącą parę.

Wykaz asortymentu:

a) Bielizna szpitalna:

- prześcieradła,
- podkłady,
- poszewki na poduszki,
- poszwy na koce i na kołdry,
- bielizna dziecięca i niemowlęca,
- pieluchy tetrowe,
- ręczniki,
- ścierki.

b) Bielizna operacyjna:

- prześcieradła operacyjne,
- podkłady operacyjne,
- serwety operacyjne.

c) Odzież robocza:

- spódnice,
- spodnie,
- bluzy,
- fartuchy,
- kombinezony robocze,
- koszule flanelowe,
- bluzy polarowe,
- kurtki.

d) Odzież robocza operacyjna:

- spodnie – operacyjne,
- spódnice – operacyjne,
- bluzy – operacyjne,
- fartuchy – operacyjne,
- sukienki operacyjne.

e) Inny asortyment:

- zasłony,
- firany,
- koce,
- materace,
- poduszki anilanowe i z pierza,
- kołdry anilanowe i z pierza,
- pokrowce na materace oraz inny asortyment używany w szpitalu np. torby medyczne itp.

SZACUNKOWA ROCZNA ILOŚĆ WYNOSI – 37.500 kg

2. Wykonawca będzie odbierał przeznaczony do prania asortyment własnym transportem z magazynu Zamawiającego i dostarczał czysty asortyment do magazynu Zamawiającego trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek). Brudna bielizna odbierana będzie z magazynu bielizny brudnej w godzinach od 10:00 do 14:00, a bielizna wyprana dostarczona będzie do magazynu bielizny czystej w godzinach od 9:00 do 10:00.
3. Ponadto, w przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych (np. ognisko epidemiczne, epidemia, jednostkowe sytuacje zagrożenia), a także w przypadku, gdy liczba dni wolnych (następujących bezpośrednio po sobie) wynosi więcej niż 2 – usługa będzie realizowana także w wybrane dni wolne i/lub świąteczne – w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szpitala. W takiej sytuacji Zamawiający informuje Wykonawcę o konieczności realizacji usługi – z zachowaniem, co najmniej 1 – dniowego wyprzedzenia.

4. Środki transportu brudnego i czystego asortymentu winny być oddzielone lub posiadać szczelną podzieloną komorę załadunkową tak, aby asortyment czysty nie miał możliwości jakiegokolwiek kontaktu z asortymentem brudnym.
5. Osoba dostarczająca asortyment zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne oraz posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Czas wykonywania usługi dla asortymentu wymienionego w Załączniku Nr 2 do SIWZ, nie może przekroczyć 3 dni. Przy czym czas wykonania usługi jest liczony od chwili odbioru asortymentu z siedziby Zamawiającego do chwili jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Pranie, maglowanie, prasowanie lub inne czynności związane z wykonaniem usługi muszą uwzględnić instrukcje (zalecenia) producenta danego asortymentu/produktu.
8. Wyprany i naprawiony asortyment Wykonawca będzie dostarczać do magazynu Zamawiającego w workach foliowych własnym transportem wg asortymentu z podziałem na bieliznę operacyjną, bieliznę oddziałową w opakowaniach po 20 sztuk; odzież roboczą i fartuchy na wieszakach po 10 sztuk, a mopy po 20 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Ponadto opakowania te muszą być szczelne, zabezpieczać (chronić) przed zanieczyszczeniem biologicznym i fizycznym oraz przed zamoczeniem.
9. Znakowanie każdej sztuki asortymentu wg symboli i oznaczeń ustalonych z Zamawiającym. Znakowania należy dokonywać nieścieralnym tuszem lub atramentem lub w postaci naszywek o rozmiarach 4 cm x 2 cm przytwierdzonych na stałe do każdej sztuki poszczególnego asortymentu, z odpowiednio wykonanym nadrukiem. Każda nowo wprowadzona do użytkowania partia bielizny będzie przekazana do oznakowania w oddzielnych opakowaniach.
10. Sortowanie i pakowanie wypranej i wyprasowanej pościeli, bielizny, koców, materacy, poduszek, ubrań ochronnych i roboczych, kołder w oddzielne opakowanie (np. worki) dla Bloku Operacyjnego z salą nadzoru poznieczuleniowego (wybudzeń), pieluch dla Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Noworodkami i pieluch dla Oddziału Pediatrycznego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na asortyment pochodzący z Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Noworodkami zarówno w zakresie prania, jak i pakowania. Asortyment z tego oddziału należy prać oddzielnie, z zastosowaniem technologii i środków piorących oraz dezynfekcyjnych odpowiednich i bezpiecznych dla noworodków zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Na każde żądanie Zamawiającego i na każdym etapie postępowania oraz w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów.
11. Przedmiot zamówienia winien być:
 - a) suchy, czysty, nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić, wyprasowany, naprawiony.
 - b) bielizna noworodkowa, dziecięca, bielizna z prosektorium winna być osobno prana i pakowana.
 - c) przedmiot zamówienia nie może być zanieczyszczony bakteriologicznie.

- d) bielizna skażona w oznakowanych workach (czerwonych) musi być poddana dezynfekcji w środkach o szerokim spektrum działania.
12. Wykonawca odpowiada za asortyment od momentu odebrania go od Zamawiającego do czasu przekazania czystego asortymentu do magazynu Zamawiającego.
 13. Wszelkie szkody powstałe na skutek świadczonej usługi (zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie, itp.) Wykonawca jest zobowiązany usunąć a w razie potrzeby pokryć powstałe szkody.
 14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do oferty plan (opis) technologii prania.
 15. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu na jego żądanie wizytację pralni i procesów technologicznych, a także środków transportu na każdym etapie postępowania oraz w każdym czasie realizowanej usługi (wykonywanej umowy), jeżeli Zamawiający będzie mieć wątpliwości co do stanu i realnej możliwości wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ i złożoną ofertą przetargową.
 16. Zamawiający zastrzega sobie zlecenie prania innego asortymentu w zależności od potrzeb a możliwego do zrealizowania przez Wykonawcę w cenie nie wyższej niż najwyższa cena podana w ofercie za jeden kilogram bądź sztukę.
 17. Ważenie asortymentu brudnego leży po stronie Zamawiającego, chyba że po podpisaniu umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą inaczej.
 18. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego asortymentu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ - znak przetargu Sz.O./SAG/41/13/18

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ja/my niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie; **znak przetargu: Sz.O./SAG/41/13/18**

1.* Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

2.* Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik 5 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie**, znak sprawy: **Sz.O./SAG/41/13/18**, przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (zł)	Daty wykonania usługi (m-c rok do m-c rok)	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					
3.					

Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia2018r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia2018 r.

.....
(podpis)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna
dla kontrahentów/wykonawców będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 **Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.** informujemy:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest
Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
tel.: 86 278 23 50
adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest **mgr Agnieszka Zielosko**
dane kontaktowe: e-mail iod@szpitalkolno.pl *

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Udostępnianie danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pozyskiwanie danych osobowych.

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od klientów, kontrahentów oraz potencjalnych klientów, jak również ze źródeł ogólnodostępnych.

6. Wymogi prawne.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. Profilowanie.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

10. Prawa właściciela danych osobowych.

1) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Budynek Szpitala jest monitorowany w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa. Zapis monitoringu przetwarzany jest przez okres 20 dni od chwili jego zarejestrowania.

data i podpis

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„WZÓR UMOWY”

Umowa nr//

Na świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

zawarta dnia w Kolnie

pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie ul. Wojska Polskiego nr 69, 18 - 500 Kolno, NIP 291-00-50-705; REGON 450667610, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego; znak przetargu Sz.O./SAG/41/13/18.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa usługa pralnicza obejmująca w szczególności: pranie na mokro, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, dezynfekcję, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, sterylizację odzieży noworodkowej i dzieci do lat 3 oraz naprawę bielizny pościelowej, fartuchów i odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej prostej i fasonowej, pieluszek i bielizny noworodkowej, zasłon, firan, kołder, kurtek, koców, materacy i poduszek w tym także z pierza oraz segregację i pakowanie bielizny w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika Nr 2 do SIWZ).

§ 2

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia poza pralnią Zamawiającego, przy czym koszty transportu bielizny brudnej i czystej są pokrywane przez Wykonawcę i są wliczone w cenę świadczonej usługi, zgodnie z ofertą cenową.
2. Wykonawca dysponuje pralnią, która spełnia warunki opisane w rozdziale XIV Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 nr 213 poz. 1568) potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez Państwowy Inspektorat Sanitarno – Epidemiologiczny.
3. Wykonawca wykonuje usługę zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
4. Dysponuje oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
5. Stosuje środki piorąco – dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w służbie zdrowia na terenie RP.
6. Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych pobranych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji bielizny. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania w całym procesie obejmującym przedmiot umowy surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).
3. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów BHP za przedmiot objęty niniejszą umową ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 4

1. Wykonawca oznakuje każdą sztukę bielizny w tym również wchodzącej do obrotu, preparatem do tego celu przeznaczonym: nie spieralnym, nieniszczącym bielizny, w widocznym miejscu ułatwiając pełną identyfikację o treści: „Szpital Ogólny w Kolnie

Oddział Wewnętrzny itp”, dbając o jego czytelność w przypadku odzieży i bielizny barierowej Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną. Koszt znakowania wliczony w cenę złożonej oferty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania krawieckich napraw np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymianę uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń. Wykonawca dokona również bieżącej selekcji odzieży i bielizny, nienadających się do naprawy i dalszego użytkowania i odeśle je w odrębnych opakowaniach do Zamawiającego.
3. Bielizna brudna przekazywana do pralni pakowana będzie w dwa worki foliowe. Worki będą w odpowiednich kolorach wg stopnia zanieczyszczenia (np. bielizna zwykła brudna, robocza, skażona, noworodkowa) zgodnie z wewnętrzną procedurą znakowania bielizny Szpitala Ogólnego w Kolnie. Bielizna będzie oznakowana symbolem jednostki podległej Szpitala Ogólnego w Kolnie, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna).
4. Bielizna oddawana do prania oraz czysta przywożona do Zamawiającego będzie przeliczona ilościowo na sztuki. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę dokument potwierdzający oddanie do prania bielizny oraz zwrot czystej bielizny będzie zawierał ciężar bielizny w kg, oraz asortyment i ilość sztuk.
5. Wypraną bieliznę należy posortować zgodnie z symbolami jednostki. Wymagane jest zafoliowanie czystej, posortowanej bielizny przez Wykonawcę w dwa worki foliowe przezroczyste (zakupione przez Wykonawcę), worki foliowe zaplombowane lub zgrzane. Przy każdym sortcie musi być informacja odnośnie zawartości tj.: nazwy jednostki, z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Poradnia Specjalistyczna), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.: poszwa – 5 szt., prześcieradło – 3 szt. itp.).
6. Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj. musi być czysta (w tym mikrobiologicznie), wykrochmalona wg potrzeb, wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plan i przebarwień, bielizna noworodkowa miękka.
7. Fartuchy lekarskie, obrusy wykonane z materiału wymagającego krochmalenia należy wykrochmalić.
8. Odzież ochronną (fartuchy, garsonki) należy pakować w worki foliowe przezroczyste przewozić w pozycji wiszącej.
9. Poduszki z pierza należy prać w odpowiedni sposób, chroniący je przed rozerwaniem, w siatkach przewidzianych do tego celu będących własnością Wykonawcy.
10. Bieliznę i pozostały asortyment należy prać w sposób zgodny z zaleceniami producenta, nie niszcząc tkaniny.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie wypranego asortymentu przedłożyć formularz ilościowy w rozbiciu na oddziały.
12. Odbiór brudnej bielizny i dostawa bielizny wypranej odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Brudna bielizna odbierana będzie z magazynu bielizny brudnej w godzinach od 10:00 do 14:00, a bielizna wyprana dostarczona będzie do magazynu bielizny czystej w godzinach od 9:00 do 10:00.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uwzględnienia przez Wykonawcę odbiorów i dostaw dodatkowych wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.

§ 5

1. Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z przeliczenia ilości wykonanych usług, tj. prania w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego wg cen jednostkowych zawartych w ofercie cenowej.
2. Cena jednostkowa usługi nie może ulec podwyższeniu przez okres 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujący okres miesiąca.
2. Do faktury usługobiorca załącza specyfikację wykonanych usług w rozbiciu na oddziały.
3. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę, powołując się na niniejszą umowę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny. Odpowiedzialność za nieprawidłowe ustalenie stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
5. Faktura płatna będzie na konto w terminie do **60 dni** od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. W przypadku, gdy powstaną różnice czy to między ilością usług wykonanych a usługami wskazanymi w fakturze, czy to między ceną usług w fakturze a w ofercie cenowej lub inne okoliczności, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą należności do czasu wyjaśnienia różnic. Wykonawca obowiązany jest wówczas wystawić korektę faktury, a termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy ilość dostarczonego Wykonawcy Asortymentu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, osiągnie łącznie **150.000,00 kg**.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia złej jakości wypranej bielizny Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zwrotu do powtórnego prania bez dodatkowej odpłatności.
2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia zawinionego przez Wykonawcę (przebarwienia, przypalenia, oberwania guzików, poszarpania), Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia finansowego Wykonawcy lub oddania uszkodzonej rzeczy do reperacji na koszt Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za Asortyment powstaje wraz z momentem Odbioru Asortymentu. W razie wątpliwości, za Asortyment uszkodzony, za który

odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uważa się Asortyment dostarczony, który nosi ślady uszkodzenia, a który w momencie oddania nie został oznaczony jako uszkodzony.

4. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e-mail) w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia.
6. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 będzie równoznaczne z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
7. Koszt zakupu odpowiedniego Asortymentu może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

§ 9

1. Zamawiający wyznaczy 3 osoby a Wykonawca 1 osobę, które stanowią będą Komisję do oceny jakości usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
Zamawiający wskazuje ze swej strony:
Wykonawca wskazuje ze swej strony:
2. Komisja spotyka się przynajmniej raz na kwartał w celu dokonania oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Komisja po przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół, w którym zamieści uwagi związane z wykonywaniem świadczonych usług pralniczych.
4. Usterki związane z wykonywaniem usługi, na wniosek Komisji Wykonawca zobowiązany jest usunąć natychmiast.
5. W przypadku stwierdzenia trzykrotnych uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie wykonywanych usług, stwierdzonych przez Komisję, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego netto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej, w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

§ 10

1. Strony zgodnie ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, należne będzie w postaci kar umownych według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za okres 1 miesiąca za każde zawinione przez Wykonawcę uchybienie w

- utrzymaniu higieny, potwierdzone pisemnie przez służby sanitarno – epidemiologiczne i inne organy kontroli,
- 2) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określone w § 13 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony zgodnie ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar na zasadach ogólnych, jeżeli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 500.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 13

1. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % tj. brutto ... (co stanowi ... zł netto za jeden kilogram dostarczonego Asortymentu tj. ... zł) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za dostarczony Asortyment, obliczone na podstawie wagi dostarczonego Asortymentu. W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Należne wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie stwierdzonych ilości dostarczonych kilogramów Asortymentu w danym okresie rozliczeniowym.

4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone zostało na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie świadczenia wskazane w Umowie oraz koszty wynikające z ich spełnienia, zwłaszcza koszty transportu Asortymentu, jego czyszczenia, pakowania i zakupu odpowiednich preparatów i środków.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przelewu wierzytelności z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody, o jakiej jest mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018. r. poz. 160 ze zm.).

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich,
 - c) przewidzianym w ustawie PZP,
 - d) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w wypadku niewyczerpania całości zamówienia, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu zaświadczającego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Strony przewidują dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku, gdy zmianie ulegną:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegają ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b) na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązania jest złożyć wniosek z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed planową datą obowiązywania

zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.

§ 17

Wszelkie spory, jakie mogą powstać na gruncie niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku ich nierozstrzygnięcia poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sytuacji kryzysowej, zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub podwyższonej gotowości obronnej państwa, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w zakresie zapewniającym zwiększone zapotrzebowanie Zamawiającego na te usługi.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią wskazane w jej treści, następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia.
 - b) Oferta Wykonawcy.
 - c) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 - d) Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.
 - e) Dokument stanowiący umocowanie do zawarcia Umowy po stronie Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

Zamawiający

Wykonawca