

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258275-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kolno: Urządzenia medyczne
2018/S 113-258275**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
Punkt kontaktowy: Szpital Ogólny w Kolnie
Osoba do kontaktów: Monika Polkowska
18-500 Kolno
Polska
Tel.: +48 862739330
E-mail: zp@szpitalkolno.pl
Faks: +48 862739338

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.szpitalkolno.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i montaż aparatury medycznej i wyposażenia na potrzeby Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu realizowanego w ramach projektu nr RPO.08.04.01-20-0042/18 pn: „Poprawa efektywności i dostępności do świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Kod NUTS PL84

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa i montaż aparatury medycznej i wyposażenia na potrzeby Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu Szpitala Ogólnego w Kolnie według listy poniżej:

- 1) Pompa objętościowa – 6 szt.
- 2) Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa – 10 szt.
- 3) Sterylizator – 1 szt.
- 4) Aparat do znieczulania – 1 szt.
- 5) Wiertarka elektryczna – 1 szt.
- 6) Zestaw torów wizyjnych do zabiegów ortopedyczno-chirurgicznych wraz z ostrzem – 1 szt.
- 7) Dermatom – 1 szt.
- 8) Podgrzewacz do płynów – 2 szt.
- 9) Laser skaner z prysznicowym aplikatorem laserowym – 1 szt.
- 10) Laser skaner z aplikatorem skanującym do laseroterapii – 1 szt.
- 11) Szyna CPM – 1 szt.
- 12) Łóżko OIOM – 4 szt.
- 13) Pompa infuzyjna strzykawkowa – 3 szt.
- 14) Monitor do pomiaru rzutu serca – 1 szt.
- 15) Ssak elektryczny – 5 szt.
- 16) Materac do ogrzewania pacjenta – 2 szt.
- 17) Zestaw do intubacji i wentylacji – 4 szt.
- 18) Bronchoskop – 1 szt.
- 19) Aparat do hemodializy – 1 szt.
- 20) Respirator – 3 szt.
- 21) Respirator transportowy – 1 szt.
- 22) Defibrylator – 3 szt.
- 23) Aparat USG przyłóżkowy – 1 szt.
- 24) Lampa operacyjna z montażem – 1 szt.
- 25) Nagrywarka do zestawu laparoskopowego – 1 szt.
- 26) Materac próżniowy – 1 szt.
- 27) Nóż harmoniczny, stapler wielorazowy – 1 szt.
- 28) Dedykowana stacja uzdatniania do obsługi sterylizatorów – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

. Dokumenty wymagane.

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. składa powyższe oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 28.9.2018 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000, 33112200, 33170000, 33123210, 33191100, 33192000, 33192120, 33194100, 33194110, 33196200, 33169000, 33167000, 33169100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa i montaż aparatury medycznej i wyposażenia na potrzeby Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu Szpitala Ogólnego w Kolnie według listy poniżej:

- 1) Pompa objętościowa – 6 szt.
- 2) Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa – 10 szt.
- 3) Sterylizator – 1 szt.
- 4) Aparat do znieczulania – 1 szt.
- 5) Wiertarka elektryczna – 1 szt.
- 6) Zestaw torów wizyjnych do zabiegów ortopedyczno-chirurgicznych wraz z ostrzem – 1 szt.
- 7) Dermatrom – 1 szt.
- 8) Podgrzewacz do płynów – 2 szt.
- 9) Laser skaner z prysznicowym aplikatorem laserowym – 1 szt.
- 10) Laser skaner z aplikatorem skanującym do laseroterapii – 1 szt.
- 11) Szyna CPM – 1 szt.
- 12) Łóżko OIOM – 4 szt.
- 13) Pompa infuzyjna strzykawkowa – 3 szt.
- 14) Monitor do pomiaru rzutu serca – 1 szt.
- 15) Ssak elektryczny – 5 szt.
- 16) Materac do ogrzewania pacjenta – 2 szt.
- 17) Zestaw do intubacji i wentylacji – 4 szt.
- 18) Bronchoskop – 1 szt.
- 19) Aparat do hemodializy – 1 szt.
- 20) Respirator – 3 szt.
- 21) Respirator transportowy – 1 szt.
- 22) Defibrylator – 3 szt.
- 23) Aparat USG przyłóżkowy – 1 szt.
- 24) Lampa operacyjna z montażem – 1 szt.
- 25) Nagrywarka do zestawu laparoskopowego – 1 szt.
- 26) Materac próżniowy – 1 szt.

27) Nóż harmoniczny, stapler wielorazowy – 1 szt.

28) Dedykowana stacja uzdatniania do obsługi sterylizatorów – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Oferta obejmująca część przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

A/ pieniądzu - wpłacone przelewem na konto Zamawiającego tj.

Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

Konto depozytowe Nr 63 1020 1332 0000 1702 1065 6884.

Z adnotacją „Sz.O./SAG/41/05/18”.

B/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

C/ gwarancjach bankowych,

D/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

E/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z póź.zm.).

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

6. W pozostałych przypadkach (pkt. 4 b, c, d, e) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu został złożony w sposób, który nie spowoduje ingerencji w integralność oferty w przypadku jego zwrotu Wykonawcy, natomiast kopia powinna być trwale załączona do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkowa wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9. Zwrot wadium

9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z poz. zm.).

9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia nadano

9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie a za wstępne potwierdzenie warunku uzna jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w Załączniku 4 do SIWZ - JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) – kopię dowodu zawarcie umowy ubezpieczenia należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 dostawę sprzętu medycznego o wartości min. 1 000 000,00 PLN min. 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) – kopię dowodu potwierdzającego należyte wykonanie dostaw należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Sz.O./SAG/41/05/18

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.7.2018 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.7.2018 - 11:30

Miejscowość:

Szpital Ogólny w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 - Sala konferencyjna.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): W ramach projektu nr RPO.08.04.01-20-0042/18 pn:

„Poprawa efektywności i dostępności do świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie”.

Projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego.

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej.

Działanie 8.4. Infrastruktura społeczna.

Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

1.1. Cena waga 60 %

W kryterium cena ofertom złożonym punkty przyznane zostaną na podstawie poniższego wyliczenia (wzoru):

Gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

1.2. Termin dostawy (T) 20 %

Oferty oceniane będą punktowo zgodnie z poniższą punktacją. Maksymalna liczba punktów w przedmiotowym kryterium: 20 pkt.

W kryterium ocena jakości ofertom złożonym punkty przyznane zostaną na podstawie poniższego wyliczenia (wzoru):

P(x)

$T(x) = \frac{P(x) - P_{max}}{P_{max}} \times 100 \times 20 \%$

P max.

Gdzie:

T(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin dostawy

P(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za „zaoferowany termin dostawy”.

P max – maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia przez ofertę za najkrótszy zaoferowany przez wszystkich Oferentów termin dostawy.

1.3. Gwarancja (G) 20 %

Ocena ofert nastąpi zgodnie z poniższą punktacją zgodnie z okresem wskazanym przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy:

Zaoferowany okres gwarancji - punktacja:

24 miesiące - 0 punktów

30 miesięcy - 5 punktów

36 miesięcy - 10 punktów

42 miesięcy - 15 punktów

48 miesięcy - 20 punktów

Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium gwarancja to 20pkt.

1.4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena oraz gwarancja) wg wzoru $S=A(x)+T(x)+G(x)$

2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena lub koszt).

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

W przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie według wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie według wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ.

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dowód wniesienia wadium, o ile wniesione zostało w innej formie niż pieniądź (przelew).

B. Na etapie składania ofert, oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy,

2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, Formularz asortymentowo-cenowy,

3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”).

4. Dokument KRS lub CEiDG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli. (z zastrzeżeniem art. 26 ust 6.).

5. Dowód wniesienia wadium - w przypadku innych niż pieniądź (przelew) form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 (pok. 5 na I-piętrze), zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

6. Wypełniony Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się

średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia wg wzoru - Załącznik nr 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia wg wzoru- Załącznik nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powoływać się na zasoby podwykonawców w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza się powoływać na zasoby podwykonawców nie składa dla nich oświadczenia na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia wg wzoru- Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. w pkt. VII A.2 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo,

W przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy - wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. w pkt. VII A.2 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załączniki numer 3 do SIWZ.

2. Zmiana umowy

2.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się we wzorze umowy.

2.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku jeżeli środki przeznaczone z Unii Europejskiej nie zostaną przyznane Zamawiającemu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza UZP

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza UZP

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres:

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza UZP

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.6.2018