

UMOWA NR/2025

z dnia roku

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia bólu

zawarta pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69, **KRS 0000059112**
reprezentowanym przez:

Anetę Długozimę – dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

....., prowadzącym/ą działalność pod nazwą:

....., posiadającą:

1. prawo wykonywania zawodu nr wydane przez,
 2. specjalizację w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
- zwanym w dalszej części „**Przyjmującym Zamówienie**”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach **ambulatoryjnej opieki specjalistycznej** świadczenia z zakresu **leczenia bólu** Szpitala Ogólnego w Kolnie zwane dalej „świadczeniami”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać świadczenia zgodnie z charakterystyką świadczeń w **Poradni Leczenia Bólu** opisaną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta, przestrzeganiu Regulaminu Porządkowego / Organizacyjnego Szpitala Ogólnego w Kolnie oraz instrukcji, procedur, poleceń, zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami wykonywania zawodu lekarza określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1516 ze zm .).

§ 2

Uprawnionymi do świadczeń są ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne, sprzęt i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia, które nie mogą być wykorzystywane w innych celach niż określone umową.

§ 4

1. Kwalifikacja do określonego typu porady będzie następować w trakcie porady przy zarejestrowaniu w dokumentacji medycznej dowodów wykonania badań lub zabiegów.
2. Dowodem wykonania świadczenia diagnostycznego jest kserokopia wyniku badania lub jego odpis zawarty w dokumentacji medycznej ubezpieczonego oraz faktura lub rachunek wewnętrzny pozostający

w dokumentacji Udzielającego zamówienia przypisany do ubezpieczonego (PESEL).

3. Dowodem wykonania świadczenia terapeutycznego lub zabiegowego jest opis zrealizowanego zabiegu w dokumentacji medycznej ubezpieczonego lub w księdze zabiegowej. W przypadku gdy świadczenie diagnostyczne lub terapeutyczne wykonane jest przez Przyjmującego zamówienie, który jednocześnie udziela porady, dowodem zrealizowanego świadczenia jest wpis w dokumentacji medycznej ubezpieczonego.
4. Wydanie skierowania na świadczenia diagnostyczne, bez potwierdzenia jego wykonania, kwalifikuje do rozliczenia porady jako porady I typu.

§ 6

1. Ordynowanie przez Przyjmującego zamówienie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i na aktualnie obowiązujących drukach.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wystawi recepty osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych może zostać wezwany przez Udzielającego zamówienia do zwrotu kosztów nie refundowanych w ramach ubezpieczenia w NFZ.

§ 7

1. Rejestracja ubezpieczonych odbywać się może w każdej formie: osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich.
2. Świadczenia udzielane przez Przyjmującego zamówienie powinno być udzielone w dniu zgłoszenia się ubezpieczonego.
3. W przypadku ograniczonej możliwości udzielenia świadczenia zdrowotnego – jeżeli stan pacjenta zezwala na udzielenia świadczenia w innym terminie – Przyjmujący zamówienie winien uzgodnić z pacjentem możliwy termin udzielenia świadczenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie i mieniu pacjentów wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następstwie czynu niedozwolonego lub wyniku z niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie wykonania świadczeń będących przedmiotem umowy na cały okres trwania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna kwota ubezpieczenia winna wynosić co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach.
3. Umowę ubezpieczenia OC należy zawrzeć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie rozpocznie wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz składania Udzielającemu zamówienia kopii aktualnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej na podstawie decyzji wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad bhp o jakich jest mowa w art.304 i art.211 Kodeksu Pracy mającymi zastosowanie do osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym do przedkładania dokumentu potwierdzającego odbycie wymaganych szkoleń z zakresu bhp.

§ 9

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§ 10

Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może bez uzyskania zgody z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub starszego lekarza dyżuru i zapewnienia zastępstwa lekarza uprawnionego opuścić miejsca wykonywania świadczenia.

§ 11

W czasie wykonywania usług Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć usług medycznych nie objętych umową.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności.
2. W zakresie kierowania na badania, konsultacje Przyjmujący zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną w tym zakresie umowę.
3. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy placówki nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych, ochrony radiologicznej oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową, wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki będące własnością Udzielającego zamówienie lub będące w jego posiadaniu, w celu wykonania procedury medycznej, użyczone Przyjmującemu zamówienie, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać ten sprzęt, aparaturę i inne środki w sposób odpowiadający im właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za zawinione uszkodzenie sprzętu, aparatury i innych środków, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem oraz za ich utratę, z wyłączeniem odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania. W przypadku sprzecznych ocen czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy też jest wynikiem niewłaściwego użytkowania – ekspertyzę wykonuje właściwy serwis firmowy. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody wyrządzone przez pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń objętych umową z wyjątkiem:
 - 1) prawa do ustanowienia za zgodą Udzielającego zamówienia zastępstwa na okres nie dłuższy niż 20 dni roboczych w trakcie trwania umowy,
 - 2) prawa do czasowego zaprzestania wykonywania umowy z powodu choroby lub wypadku losowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2 na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia.
3. Za zgodą Dyrektora Szpitala zastępstwo może być pełnione przez inną osobę niż wymieniona w ust. 2.
4. Dni wolne powinny być zgłoszone na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem urlopu w celu zgłoszenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 15

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje lekarzy w ramach zasad wykonywania zawodu oraz tajemnic gospodarczych Udzielającego zamówienia.

§ 16

Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych, współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§ 17

1. Udzielający zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia na czas wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionego przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

ZASADY GROMADZENIA DANYCH I PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 18

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej, zaś rodzaje, sposób jej prowadzenia oraz przetwarzania określają odrębne przepisy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, które to przepisy należy bezwzględnie przestrzegać.
- 2) w przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i nałożenia z tego tytułu kar przez organy uprawnione do kontroli – w szczególności przez NFZ – Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości nałożonej kary z tytułu wadliwego wykonania świadczenia.
- 3) pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 4) poprawnego wystawiania recept zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13.04.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz 745) r. w sprawie recept oraz ustaw o refundacji leków.
- 5) Poprawnego wystawiania recept zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13.04.2018r. (Dz.U. z 2018 poz.745) w sprawie recept oraz ustaw o refundacji leków. Zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom postronnym żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienie, ani danych osobowych przetwarzanych w trakcie realizacji umowy.
- 6) Strony umowy zgodnie z art.7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażają wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Jednocześnie strony zgodnie oświadczają, że zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje im możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało im przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano je o warunku możliwości jej rozliczalności. Zostały również poinformowane o tym, że dane zbierane są przez obie strony umowy, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawienia oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

§ 19

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić aktualną systematyczną dokumentację pacjentów leczonych i nowo przyjętych, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale, a także uczestniczy w systemie RUM

ZASADY FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 20

Przyjmujący zamówienie w trakcie jednej wizyty ubezpieczonego świadczeń objętych zakresami porad różnych typów wykazuje w rozliczeniu z Udzielającym zamówienia świadczenie o najwyższej wycenie punktowej.

§ 21

Strony ustalają, że za realizację usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie:

1. w kwocie wynoszące zweryfikowanych przez NFZ w cyklu miesięcznym w kategorii **ambulatoryjna opieka specjalistyczna w dziedzinie leczenia bólu**.

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za wykonane usługi na koniec okresu rozrachunkowego.
2. Do faktury o której mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie dołącza miesięczny raport z realizacji umowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Faktury winny być składane do dnia 5-go następnego miesiąca.
5. Udzielający zamówienia dokona zapłaty w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku wraz z załącznikiem wymienionym w ust. 2, na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe.

§ 23

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu zgłoszonego obowiązku podatkowego.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 24

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.06.2025r do dnia 30.04.2028r** i w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona wolą obu stron.

§ 25

1. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze stron bez podania przyczyn za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.
2. Podstawą wypowiedzenia umowy może być niedopełnienie obowiązków wynikających niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) ograniczenie dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość,
 - 2) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie terminów przekazywania Udzielającemu zamówienia wymaganych danych i informacji,
 - 3) niewypłacanie lub nieterminowe wypłacanie należności przez Udzielającego zamówienia z jego winy,
3. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia w określonym terminie uchybień, o których mowa w ust. 3, skierowanym do strony winnej ich wystąpienia.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
 - 1) Przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego zamówienia podstawą, finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności.
 - 2) Udzielaniu świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym.
 - 3) Odmowy poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 4) Przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiających Udzielającemu zamówienie właściwe wywiązywanie się z ciężących na nim obowiązków wobec ubezpieczonych.
 - 5) Pobierania przez Przyjmującego zamówienie nienależnych opłat od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne.
 - 6) Utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 7) Stwierdzenia braku kwalifikacji u osób udzielających świadczeń zdrowotnych w imieniu

Przyjmującego zamówienie.

- 8) Nie ubezpieczenia się Przyjmującego zamówienia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych umowa lub wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
 - 9) Zmiany umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, które uniemożliwiłyby dalszą realizację niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia jedynie w razie zaprzestania przez Udzielającego zamówienia finansowania świadczeń zdrowotnych, co najmniej przez dwa pełne okresy płatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie i w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ.

§ 27

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezgodnie z jej postanowieniami, z winy Przyjmującego Zamówienie, oraz wystawienia, recept osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w trybie i na zasadach jak określone w rozdziale 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 787 ze zm.), które zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie lub zapłacone przez Przyjmującego zamówienia w inny sposób.

§ 28

1. W przypadku zawnionego przez Przyjmującego zamówienie obciążenia Udzielającego zamówienia odszkodowaniem karą umowną lub administracyjną, a także koniecznością zwrotu środków z NFZ wynikającą w szczególności prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa, niezachowania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu obciążeń w całości.
2. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny, lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia karą umowną w wysokości:
 - 10 % wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi,
 - 20 % wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi.
 - 30 % wynagrodzenia w przypadku trzeciej skargi.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2, naliczana będzie w odniesieniu do miesięcznego wynagrodzenia, należnego za okres, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące nałożenie kary pieniężnej.
4. Strony ustalają karą umowną za niewykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, która wynosi 100% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Przyjmującemu zamówienie, gdyby umowa była wykonana zgodnie z ustalonym harmonogramem. Kara umowna obejmuje nieusprawiedliwione nie wykonywanie świadczeń, które jest równoznaczne z nieustaleniem zastępcy na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie. Kara nie obejmuje natomiast przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie. Przypadki losowe i niezawinione Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

§ 29

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się postanowienia ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ.

§ 30

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej w trybie aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez strony oraz jednostronnie przez Udzielającego zamówienie w przypadku zmian warunków umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 31

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 32

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Nr 1 – miesięczny raport z realizacji umowy.

Nr 2 – oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z warunkami świadczenia oraz rozliczenia usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI UMOWY

Przyjmujący zamówienie:

Miesiąc rok

dzień m-cia	1		2		3		4		5 *	
 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna		Transport sanitarny		Badanie doprowadzonych przez funkcjonariuszy Policji		Obsługa poradni specjalistycznej	
	podpis	Godz.pracy od-do	podpis	Godz.pracy od-do	podpis	Ilość	podpis	Ilość	podpis	Godz.pracy od-do
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Razem										

* godz. pracy w kolumnie 5 wypełnić w przypadku ściśle określonych godzin pracy (podpis uzupełnić w dniu udzielania porad nawet jeśli brak jest godzin pracy)

Kolno, dnia..... r

**OŚWIADCZENIE
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami świadczenia oraz rozliczania usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, oraz że znane mi są przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Szpitalu Ogólnym w Kolnie w zakresie organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

