

UMOWA NR/2026
z dnia2026 roku

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej

zawarta w Kolnie pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku
pod numerem **KRS 000059112, NIP: 291-00-50-705, REGON: 450667610**
reprezentowanym przez:

Anetę Długozima – Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą, **NIP**, **REGON:**
.....ul.....
posiadającego:

1. prawo wykonywania zawodu Nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w
.....,

Działając na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 2) decyzji Komisji konkursowej Udzielającego zamówienie podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Pediatricznym;

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia lekarskich świadczeń zdrowotnych:
1/ w ramach leczenia szpitalnego z zakresu **chirurgii ogólnej w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, Szpitalnej Izbie Przyjęć, Oddziale Ginekologii Planowej Szpitala Ogólnego w Kolnie**,
2/ w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z zakresu chirurgii ogólnej w **Poradni Chirurgii Ogólnej Szpitala Ogólnego w Kolnie** zwanymi dalej „świadczeniami”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do pełnienia funkcji **lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu**. Do obowiązków kierownika oddziału należy w szczególności:
 - 1) Kierownictwo i nadzór nad całością pracy oddziału,
 - 2) Nadzór nad pracą lekarzy i odpowiedzialności za przebieg leczenia,
 - 3) Prowadzenie leczenia pacjentów na Oddziale,
 - 4) Nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wypisywania recept,
 - 5) Odpowiedzialność za realizację kontraktu z NFZ,
 - 6) Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów materialnych Oddziału przy jednoczesnej kontroli kosztów bezpośrednich,
 - 7) Sporządzanie comiesięcznego grafiku dyżurów lekarzy zatrudnionych w Oddziale i przedłożenie w sekretariacie Szpitala do 20 dnia każdego miesiąca na następny miesiąc,
 - 8) Nadzór nad przestrzeganiem zasad, metod i sposobów postępowania zawartych w dokumentacji

systemowej i operacyjnej Systemu Zarządzania Jakością w szpitalu przez personel zatrudniony w kierowanym Oddziale

- 9) Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału,
 - 10) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP i p/poż przez poległy personel
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń, o których mowa w ust. 1 w godzinach ordynacji dziennej tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 i po godzinach normalnej ordynacji wg wcześniej ustalonego grafiku i zaakceptowanego przez obie strony. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje ze stanem pacjentów.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów w ciągu każdego miesiąca objętego umową.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać powierzone mu obowiązki, a Udzielający zamówienia zapewnić warunki do ich wykonywania na zasadach określonych niniejszą Umową, za wynagrodzeniem w nim wskazanym.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać świadczenie zgodne z charakterystyką świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej opisaną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna.

§ 2. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne, sprzęt i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia, które nie mogą być wykorzystywane w innych celach niż określone umową.
2. Ordynowanie przez Przyjmującego zamówienie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy na cały okres trwania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna kwota ubezpieczenia winna wynosić co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach.
4. Umowę ubezpieczenia OC należy zawrzeć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie rozpocznie wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz składania Udzielającemu zamówienia kopii aktualnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej na podstawie decyzji wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad bhp o jakich jest mowa w art. 304 i art. 211 Kodeksu Pracy mającymi zastosowanie do osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym do przedkładania dokumentu potwierdzającego odbycie wymaganych szkoleń z zakresu bhp.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.

§ 3. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) udzielania konsultacji w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie;
 - 2) wykonywania powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej;
 - 3) udzielania zleconych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki lekarskiej,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - 5) wykonywania innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń,
 - 6) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadań według wzorów i terminów wskazanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 7) udzielania informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia na każde żądanie Udzielającego Zamówienia,
 - 8) przestrzegania aktów prawa wewnętrznego w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 9) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 10) okazania przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 9) powyżej oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy,
 - 11) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie;
 - 12) przedstawienia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dowodu posiadania takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia - w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 13) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 14) ustalanie zakresu czynności: obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników,
 - 15) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy,
 - 16) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników Regulaminu Pracy, w tym zwłaszcza porządku i dyscypliny pracy,
 - 17) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów i zarządzeń wewnętrznych,
 - 18) realizacja programu adaptacji nowo przyjętych pracowników, a w szczególności: zapoznanie z zakresem ich czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach,
 - 19) organizowanie, przygotowanie i prowadzenie pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
 - 20) zabezpieczenie bezpiecznego i higienicznego stanu pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego,
 - 21) organizowanie zebrań i szkoleń podległych pracowników,
 - 22) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych,
 - 23) informowanie Dyrektora o ważniejszych problemach i wynikach pracy podległej komórki organizacyjnej,
 - 24) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o każdym przypadku incydentu medycznego oraz przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa,
 - 25) zabezpieczenie właściwego i terminowego wykonywania postawionych przed nim zadań,

- 26) organizowanie pracy personelu zatrudnionego w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, mając na uwadze zapewnienie udzielania przez oddział całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,
 - 27) zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale zgodnie ze specjalizacją i profilem medycznym, na zasadach określonych w zawartych przez Zamawiającego umowach z NFZ oraz standardach, regulaminach i zarządzeniach obowiązujących u Zamawiającego,
 - 28) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą lekarzy,
 - 29) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji i statystyki medycznej oraz współpraca w tym zakresie kierownikami innych komórek,
 - 30) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznych z realizacji kontraktów z NFZ,
 - 31) należyta dbałość o majątek wykorzystywany w pracy Oddziału,
 - 32) nadzór nad prawidłową gospodarką środkami odurzającymi i silnie działającymi, a także gospodarką krwi i środków krwiopochodnych poprzez prawidłowe przechowywanie, wydawanie, ewidencję i rozchód,
 - 33) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia jakości i skuteczności udzielanych świadczeń,
 - 34) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie usług medycznych i dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych podległego personelu,
 - 35) uczestniczenie w spotkaniach, naradach i odprawach organizowanych przez Zamawiającego oraz przekazywanie personelowi niezbędnych informacji.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta, przestrzeganiu Regulaminu Porządkowego / Organizacyjnego Szpitala Ogólnego w Kolnie oraz instrukcji, procedur, poleceń, zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami wykonywania zawodu lekarza określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1516).
 4. Świadczenia zdrowotne nie mogą być realizowane przez osoby, które są związane z Udzielającym Zamówienia umową o pracę.
 5. Świadczenia będą udzielane w wybranej komórce organizacyjnej, zgodnej ze złożoną Ofertą, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju wykonywane całą dobę na podstawie harmonogramu komórki organizacyjnej.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia, zmiany lub zmniejszenia ilości jednostek/komórek, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) istnienia zapotrzebowania na świadczenie usług zdrowotnych w innej komórce bądź jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienia,
 - 2) utworzenia nowych jednostek/komórek lub innych zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia na zlecenie innych podmiotów.
 7. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym. Każdorazowa zmiana tego stanu rzeczy wymaga natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

11. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może bez uzyskania zgody z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa i zapewnienia zastępstwa lekarza uprawnionego opuścić miejsca wykonywania świadczenia.
12. W czasie wykonywania usług Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć usług medycznych nie objętych niniejszą umową.
13. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności.
14. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy placówki nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje lekarzy w ramach zasad wykonywania zawodu oraz tajemnic gospodarczych Udzielającego zamówienia.
16. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU SZKOLENIA Z ZAKRESU BHP

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych, ochrony radiologicznej oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
2. Udzielający zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia na czas wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionego przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych
4. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową, wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki będące własnością Udzielającego zamówienie lub będące w jego posiadaniu, w celu wykonania procedury medycznej, użyczone Przyjmującemu zamówienie, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać ten sprzęt, aparaturę i inne środki w sposób odpowiadający im właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
6. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za zawinione uszkodzenie sprzętu, aparatury i innych środków, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem oraz za ich utratę, z wyłączeniem odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania. W przypadku sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy też jest wynikiem niewłaściwego użytkowania – ekspertyzę wykonuje właściwy serwis firmowy. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody wyrządzone przez pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne dowykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad bhp o jakich jest mowa w art. 304 i art. 211 Kodeksu Pracy mającymi zastosowanie do osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym do przedkładania dokumentu potwierdzającego odbycie wymaganych szkoleń z zakresu bhp.

§ 5. ZASTĘPSTWO NA CZAS NIEOBECNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń objętych umową oraz osobistej realizacji Umowy, za wyjątkiem:
 - 1) prawa do ustanowienia za zgodą Udzielającego zamówienia zastępstwa na okres nie dłuższy niż 20 dni roboczych w trakcie trwania umowy;

- 2) prawa do czasowego zaprzestania wykonywania umowy z powodu choroby lub wypadku losowego,
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej Przyjmujący zamówienie musi zabezpieczyć we własnym zakresie zastępstwo podczas swojej nieobecności spośród osób, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy w tym samym zakresie co z Przyjmującym zamówienie. Zastępstwo musi zaakceptować Udzielający zamówienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia.
4. Za zgodą Dyrektora Szpitala wyrażoną na piśmie lub w formie dokumentowej zastępstwo może być pełnione przez inną osobę niż wymieniona w ust. 2 powyżej.

§ 6. OBOWIĄZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI NFZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U.2020,poz.1398) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu oraz terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezgodnie z jej postanowieniami, z winy Przyjmującego Zamówienie, oraz wystawienia, recept osobom nieupoważnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w trybie i na zasadach jak określone w rozdziale 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 787 ze zm.), które zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie lubzapłacone przez Przyjmującego zamówienia w inny sposób.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.
4. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności określonych umową oraz ich wykonywanie, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia. W przypadku gdy w wyniku działania Wykonawcy Zamawiający bądź osoba trzecia poniesie szkodę – Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia we własnym zakresie. W sytuacji gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przez Wykonawcę – Wykonawca obowiązany jest wyrównać poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy w pełnej wysokości – do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego Szkody.
5. Ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością ponosi Przyjmujący Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbywania na własny koszt badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) określonych w odrębnych przepisach wymaganych prawem i uzyskiwania zaświadczeń lekarskich o przydatności do wykonywania przedmiotu umowy. Uzyskane zaświadczenie Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
9. Udzielający Zamówienia zabezpiecza Przyjmującego Zamówienie w niezbędne środki ochrony osobistej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami, określonymi w przepisach prawa.
10. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia.
11. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7. ZASADY GROMADZENIA DANYCH I PROWADZENIA DOKUMENTACJI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, zaś rodzaje, sposób jej prowadzenia oraz przetwarzania określają odrębne przepisy, a w szczególności

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015r., poz 2069), które to przepisy należy bezwzględnie przestrzegać.

2. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i nałożenia z tego tytułu kar przez organy uprawnione do kontroli – w szczególności przez NFZ – Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości nałożonej kary z tytułu wadliwego wykonania świadczenia Pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie prowadzi aktualną systematyczną dokumentację pacjentów leczonych, nowo przyjętych i wypisywanych z oddziału, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale, a także w systemie rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8. ZASADY FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację świadczeń wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości wynoszącej:
 - zł (słownie:) brutto **za każdą godzinę** udzielania świadczeń zdrowotnych w **Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, Szpitalnej Izbie Przyjęć i Oddziale Ginekologii Planowej**, na podstawie grafiku uzgodnionego z Udzielającym Zamówienie w godzinach normalnej ordynacji tj. 8.00 – 16.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, oraz po godzinach normalnej ordynacji.
 - zł **za 1 punkt** wykonania świadczeń prawidłowo zweryfikowanych przez NFZ w cyklu miesięcznym za świadczenia zdrowotne wykonane przez Przyjmującego zamówienie w **Poradni Chirurgii Ogólnej Szpitala Ogólnego** w Kolnie.
 - zł **za 1 punkt** wykonania procedury (**zabieg/operacja**) określonej w katalogu świadczeń medycznych NFZ w cyklu miesięcznym, wynagrodzenie przysługuje lekarzowi prowadzącemu operację i z tego tytułu Przyjmujący zamówienie otrzyma w/w wynagrodzenie za wykonanie świadczeń prawidłowo zweryfikowanych przez NFZ w cyklu miesięcznym w ramach leczenia szpitalnego z uwzględnieniem, że wykonywany zabieg/operacja będzie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w formie lekarza prowadzącego, nie asysty,
 - zł brutto miesięcznie za pełnienie funkcji **lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu**
2. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za wykonane usługi na koniec okresu rozrachunkowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że faktury, w tym faktury korygujące i duplikaty, będą wystawiane i otrzymywane w formie ustandaryzowanej, zgodnie z art. 106 fa ust. 1 ustawy o VAT, przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Za datę otrzymania faktury Strony uznają datę przydzielenia fakturze ustandaryzowanej numeru KSeF.
5. Wizualizacja faktur (w formacie PDF) będzie przekazywana drogą mailową na adres Zamawiającego: faktury@szpitalkolno.pl w celu usprawnienia procesów księgowych, jednakże nie stanowi ona podstawy do księgowania.
6. W przypadku awarii KSeF lub braku dostępu do systemu, Strony dopuszczają wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres wskazany w ust. 4 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do ich wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, zgodnie z przepisami prawa.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących dostępu i uprawnień w systemie KSeF.

8. Zmiana adresu e-mail określonego w ust. 5 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, wystarczające jest poinformowanie Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej bądź mailowej.
9. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego, oraz innych obciążeń publiczno-prawnych (w tym również składek do ZUS) na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.
12. Wynagrodzenie opisane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie należności które Wykonawca otrzyma w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, jak również zapłaty wynagrodzenia ponad wartość określoną w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca oświadcza, iż składając ofertę (stanowiącą Załącznik do Umowy) należycie oszacował należne mu wynagrodzenie, uwzględniając wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.
14. Do wizualizacji faktury, o której mowa w ust. 5 powyżej Przyjmujący zamówienie dołącza miesięczny raport z realizacji umowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, **zatwierdzony przez Z-ce Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Ogólnego w Kolnie.**
15. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
16. Faktury winny być składane do dnia 5-go następnego miesiąca.
17. Udzielający zamówienia dokona zapłaty w terminie 21 dni po wystawieniu faktury w systemie KSeF wraz z załącznikiem wymienionym powyżej, na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe.

§ 9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.04.2026 r. do dnia** i w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona wolą obu stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki była zawarta lub z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących jej przedmiot.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze Stron, z zachowaniem **3-miesięcznego** okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy możliwe jest zarówno w całości (udzielanie świadczeń i pełnienie funkcji lekarza kierującego) albo w części (w zakresie pełnienia funkcji lekarza kierującego).
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Umowie;
 - 2) poniesienia przez Zamawiającego szkody z winy Wykonawcy,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 4) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 5) jeżeli, dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie, okażą się nieprawdziwe,
 - 6) gdy, umowa nie jest wykonywana lub świadczenia nie są udzielane w czasie uzgodnionym przez obie Strony,

- 7) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony.
 - 8) rozwiązania umowy, nie zawarcia nowej /kolejnej/ umowy, zawieszenia jej realizacji lub zmniejszenia wartości kontraktu w obowiązującej umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych /Narodowym Funduszem Zdrowia/ w zakresie przedmiotu umowy;
 - 9) Przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiających Udzielającemu zamówienie właściwe wywiązywanie się z ciężących na nim obowiązków wobec ubezpieczonych.
 - 10) Pobierania przez Przyjmującego zamówienie nienależnych opłat od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne.
 - 11) Utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 12) Stwierdzenia braku kwalifikacji u osób udzielających świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego zamówienie,
 - 13) Udzielaniu świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym.
 - 14) Odmowy poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych.
 - 15) gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej. Rozwiązanie bez wypowiedzenia wymaga podania przyczyny.
 6. W przypadku stwierdzenia iż Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia Umowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do jednostronnego wstrzymania realizacji Umowy na czas nieprzekraczający 30 dni. Za czas wstrzymania realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach współpracy określonej niniejszą Umową Zamawiający udostępnił będzie Wykonawcy dane osobowe pacjentów. Przekazanie danych osobowych będzie następować w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie przyjmuje ww. dane w określonym powyżej zakresie i celu.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie dane osobowe pozyskane od drugiej Strony w związku z niniejszą umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji ww. umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.
3. Strony umowy zgodnie z art.7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażają wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Jednocześnie strony zgodnie oświadczają, że zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje im możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało im przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano je o warunku możliwości jej rozliczności. Zostały również poinformowane o tym, że dane zbierane są przez obie strony umowy, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawienia oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Zamawiającego jakiegokolwiek kary pieniężnej za świadczenia udzielone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oraz w razie jej uiszczenia przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego jej równowartości – w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty wraz z dowodem jej poniesienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wszelkich wyjaśnień oraz oświadczeń związanych z kontrolą.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Oddział NFZ przekazania Udzielającemu Zamówienia nienależnych środków finansowych wynikających z zakwestionowania wykonanych świadczeń i zażądania zwrotu tych środków, Udzielający Zamówienia może zażądać zwrotu tych środków od Przyjmującego zamówienie, w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi, zwrotu wszystkich nałożonych z tego tytułu na Przyjmującego Zamówienia kar i potrąceń, a także zwrotu szkody wynikającej ze zmniejszenia przez NFZ zakontraktowanych świadczeń w trakcie obowiązywania obecnego lub kolejnych kontraktów z NFZ i innej szkody majątkowej jeżeli takowa powstała. Niezależnie od powyższego, sytuacja opisana w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każde zakwestionowane przez NFZ świadczenie.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 10 poniżej, Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienia karą umowną w wysokości wynoszącej 50 % wynagrodzenia należnego od Udzielającego Zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki uzasadniającej naliczenie kary umownej – Zamawiający wystawi notę obciążeniową oraz doręczy ją Wykonawcy.
6. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżenie kary umownej nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. Kary umowne mogą być ze sobą łączone i sumowane bez ograniczeń.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich kar umownych oraz nienależnie pobranych środków finansowych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztem naprawy urządzenia w pełnej wysokości, zaś w przypadku braku możliwości naprawy – kosztem zakupu urządzenia nowego, o podobnych parametrach do uszkodzonego.
10. Strony ustalają karę umowną za niewykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, która wynosi 100% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Przyjmującemu zamówienie, gdyby umowa była wykonana zgodnie z ustalonym harmonogramem. Kara umowna obejmuje nieusprawiedliwione nie wykonywanie świadczeń, które jest równoznaczne z nieustaleniem zastępcy na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie. Kara nie obejmuje natomiast przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie. Przypadki losowe i niezawinione Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się postanowienia ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz postanowienia umów zawartych przez zamawiającego z NFZ, a także zarządzenia i Regulaminy obowiązujące u Zamawiającego.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej w trybie aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez strony oraz jednostronnie przez Udzielającego zamówienie w przypadku zmian warunków umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 – miesięczny raport z realizacji umowy,
 - 2) Nr 2 – oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z warunkami świadczenia oraz rozliczenia usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI UMOWY

Przyjmujący zamówienie:

Miesiąc rok

dzień m-ca	1		2		3		4		5*	
 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna	 komórka organizacyjna	
	podpis	Godz.pracy od-do	podpis	Godz.pracy od-do	podpis	Ilość	podpis	Ilość	podpis	Godz.pracy od-do
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Razem										

* godz. pracy w kolumnie 5 wypełnić w przypadku ściśle określonych godzin pracy (podpis uzupełnić w dniu udzielania porad nawet jeśli brak jest godzin pracy)

Kolno, dnia

**OŚWIADCZENIE
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami świadczenia oraz rozliczania usług zdrowotnych określonymi przez NFZ w umowie zawartej na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, oraz że znane mi są przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Szpitalu Ogólnym w Kolnie w zakresie organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)