

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji położnej w Szpitalu Ogólnym w Kolonie

zwane dalej SWKO

Podstawa prawna: art.26, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust. 1, art.147,art.148 ust. 1,art 149,art.150, art.151 ust. 1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537, 1739, z 2026 r. poz. 26, 203 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie zwanego również Zleceniobiorcą świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji położnej w Szpitalu Ogólnym w Kolonie.
2. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienie zwanego również Zleceniodawcą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawarty jest w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
4. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia zwanego również Zleceniodawcą, w tym w szczególności Statut i Regulamin organizacyjny.

II. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. okres 12 miesięcy od dnia wskazanego na umowie z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia zwany również Zleceniodawcą zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia zwany również Zleceniodawcą może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFFERENTA

1. Oferentem może być podmiot leczniczy, wykonujący działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji położnej, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a podmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zwanego również zleceniobiorcą, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. **Wymagania podstawowe :**

- ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj. Położna bez specjalizacji lub Położna ze specjalizacją z dziedziny pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze dla położnych lub w trakcie odbywania specjalizacji z zakresu pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego dla położnych.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.

7. Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganiami załącznikami, zgodne z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.

8. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9. **Oferta musi zawierać:**

1) zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert – jeżeli dotyczy.

2) Dokument potwierdzający odbycie kursu „Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka“.

3) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, którą należy podać na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

4) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, stanowiące Załącznik nr 2.

5) oświadczenie w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) ws. akceptacji treści umowy i zobowiązania się do jej zawarcia niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do zawarcia umowy.

6) oświadczenie Oferenta o zaakceptowaniu postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez komisję konkursową, stanowiące Załącznik nr 3.

7) polisa OC lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia na kwoty objęte Rozporządzeniem Min.Fin. w spr. obowiązku ubezpieczenia OC podmiotu przyjmującego zamówienie zwanego również zleceniobiorcą na usługi zdrowotne (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami),

8) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego ewentualnie oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie niekaralności na czyny opisane w Rozdziale X Standardy Ochrony Małoletnich. W przypadku oświadczenia – Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający niekaralność (zaświadczenie o niekaralności).

10. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

11. Wszystkie wymagane dokumenty mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem: formularza ofertowego, oświadczeń i pełnomocnictwa, które muszą być złożone w oryginale.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

V. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Sposób rozliczeń i inne warunki finansowe zawarte są w Projekcie umowy (Załącznik nr 4).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
2.	Kryteria Jakościowe	5 %

Ad. 1) Cena - 95 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

C_{min}

$P_n = \frac{C_n}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$

C_n

P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA

n - numer oferty

C_{min} – cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n - cena ocenianej oferty n

Ad. 2) Kryteria jakościowe – 5 %:

5 punktów otrzyma oferent, który wykaże, iż posiada specjalizację w dziedzinie której dotyczy konkurs ofert.

- Jeżeli w toku konkursu dokona wyboru oferty wpłynie jako jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowych Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą.
- Zamawiający przewiduje możliwość wyboru kilku ofert z najwyższą ilością punktów, wg. listy rankingowej sporządzonej w ramach niniejszego postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą (sekretariat) lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą w terminie do dnia 23 czerwca 2026 roku do godz. 10.00.
2. Na kopercie należy umieścić: dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu), napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji położnej w Szpitalu Ogólnym w Kolnie” oraz napis „Nie otwierać do dnia 23 czerwca 2026 roku do godz. 10.30”.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2026 roku o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia (informacja o miejscu otwarcia w Sekretariacie).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszelkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą.

IX. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie.
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.
3. Komisja konkursowa mająca na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) podaje informacje dotyczące ceny oferty.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - a) **Ustala**, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
 - b) **Udzielający zamówienia (Szpital) zwany również Zleceniodawcą odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - 9) Jeżeli Oferent nie uzupełnił braków formalnych.
- c) W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.
- d) **wybiera** najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
5. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 7. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
 8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza rozstrzygnięcie konkursu.
 9. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
 10. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

X. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężą obowiązkii określone w ust. 2-8 powołanego przepisu.
2. W celu realizacji wymagań określonych powyżej Szpital uzyska informację czy dane osoby która złoży ofertę w ramach niniejszego Konkursu Ofert są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. W celu uzyskania informacji określonej powyżej należy wystąpić z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego poprzez wypełnienie formularza „Zapytanie o

udzielenie informacji o osobie” (zwany dalej: Formularzem). W pkt. 13 Formularza („Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie”) należy wpisać art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. W punkcie 12 Formularza („Rodzaj danych które mają być przedmiotem informacji o osobie”) należy zaznaczyć Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.

5. Oferent posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada wraz z ofertą informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot nie będący osobą fizyczną zobowiązany jest do oferty załączyć wykaz osób którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy – zawierający imię, nazwisko, numer PESEL, nazwisko rodowe oraz imiona rodziców każdej z tych osób, a także załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu określone w SWKO. Oprócz wykazu osób Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą świadczyć usługi w ramach niniejszej umowy zostaną przez niego jako pracodawcę lub zleceniodawcę zweryfikowane pod kątem karalności w zakresie opisanym powyżej oraz wpisu do Rejestru w zakresie opisanym powyżej, zaś Oferent zobowiąże się iż przez cały okres realizacji umowy świadczenia zdrowotne będą udzielone wyłącznie przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to będzie stanowić załącznik do umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienie zwanym również Zleceniodawcą, a Przyjmującym Zamówienie zwanym również Zleceniobiorcą.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia zwany również zleceniodawcą unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - 1) Nie wpłynęła żadna oferta.
 - 2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 3) Odrzucono wszystkie oferty.
 - 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie usług objętych przedmiotowym postępowaniem.
 - 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zwanego również zleceniodawcą zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie zwanego również zleceniodawcą.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zwany również zleceniodawcą zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych SWKO.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się do zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W przypadku braku kontynuacji umowy przez NFZ na finansowanie świadczeń objętych niniejszym konkursem umowa z Oferentem zostanie rozwiązana za miesięcznym wypowiedzeniem.

XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zwany również zleceniodawcą zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie.
4. Podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażają wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z wykazem załączników. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Oferenta o akceptacji postanowień umowy, która zostanie podpisana z osobą wskazaną przez komisję konkursową. |

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Załącznik nr 5 Umowa o zachowaniu poufności informacji

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Kolno, dnia 16 czerwca 2026 roku