

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18-500 KOLNO, UL.WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, 23.01.2026r.

**Zapytanie ofertowe nr Sz.O./BZP/01/2026 na
Usługę udzielenia pożyczki odnawialnej z limitem do maksymalnej
kwoty 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) na pokrycie
zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno - prawnych
na okres 12 miesięcy dla Szpitala Ogólnego w Kolnie.**

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

Numer NIP 2910050705

Numer REGON 450667610

e-mail: sekretariat@szpitolkolno.pl

adres strony internetowej na której udostępniane będą, zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://szpitolkolno.pl/bip_2/index.php?id=112&rp=2, Zamówienia Publiczne - Zamówienia
wyłączone z przepisów ustawy PZP

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia pożyczki odnawialnej z limitem do maksymalnej kwoty 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) na pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno - prawnych na okres 12 miesięcy.
2. Limit zostanie udostępniony Pożyczkobiorcy na okres 12 miesięcy. Przewidywany termin udostępnienia pożyczki 20.02.2026r.
3. Kosztem obsługi pożyczki będzie oprocentowanie oraz prowizja. Oprocentowanie będzie liczone od wykorzystanego limitu, rozliczane miesięcznie.
4. Oprocentowanie pożyczki będzie oparte na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę (stałą, przez cały okres trwania umowy). Odsetki będą, naliczane według formuły rzeczywistej liczby dni w danym okresie odsetkowym oraz przy założeniu, iż rok ma 365 dni. Marża nie może być wyższa niż 3,9%.
5. Stawkę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, będącą podstawą do naliczenia odsetek, stanowić będzie stawka z ostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Dla okresu, w którym nastąpi postawienie limitu do dyspozycji Zamawiającego przyjmuje się stawkę WIBOR 1M. Zmiana oprocentowania umowy pożyczki na skutek zmiany stawki WIBOR, nie spowoduje zmiany umowy i nie będzie wymagać jej wypowiedzenia, ani zawarcia aneksu do umowy.
6. Prowizja przygotowawcza nie wyższa niż:1%.
7. Opłata przygotowawcza nie może być wyższa niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc

☎ SEKRETARIAT 86 278 23 50

✉ e-mail: sekretariat@szpitolkolno.pl

☎ SEKCJA EKONOMICZNO-FINANSOWA 86 273 93 17

✉ e-mail: ksiegowosc@szpitolkolno.pl

adres: www.szpitolkolno.pl BDO 000001617

złotych).

8. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wysokości pożyczki bez dodatkowych opłat i prowizji.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki odsetki liczone będą, za okres jej faktycznego wykorzystania. W takich przypadkach strony ustalają, nowy harmonogram spłat bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
11. Odsetki od pożyczki będą naliczane miesięcznie od faktycznej kwoty jej wykorzystania.
12. Koszty związane z prowadzeniem rachunku udzielonej pożyczki oraz wszelkie opłaty związane z jej obsługą Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
13. Zabezpieczenie umowy pożyczki będzie obejmować wartość umowy wraz z całkowitym kosztem jej udzielenia.
14. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem: 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
15. Termin wykonania zamówienia: Świadczenie usług po zawarciu umowy przez okres 12 miesięcy od dnia postawienia limitu do dyspozycji Zamawiającego.
16. Umowa zostanie zawarta na wzorze WYKONAWCY. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia wzoru umowy.
17. Informacje w zakresie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitala Ogólnego w Kolnie znajdują się na stronie internetowej szpitala w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Dokumenty”.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym - Załącznik Nr 1.
- 4) Ceny ofertową stanowią łącznie:
 - oprocentowanie pożyczki - zmienne, odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane w PLN według zmiennej stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M), powiększone o marżę oferenta (stałą przez cały okres trwania umowy) nie wyższej niż 3,9%,
 - prowizja nie wyższa niż 1% kwoty pożyczki.
- 5) Do obliczenia kosztu pożyczki Wykonawcy winni przyjąć WIBOR 1M dla złotych depozytów międzybankowych, tj. 3,76%. Łączne oprocentowanie za cały okres obowiązywania umowy przedstawione w harmonogramie spłaty winno być wpisane w formularzu ofertowym. Zakłada się maksymalne wykorzystanie limitu przez cały okres jego dostępności.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając oferty, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejsze parametry oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i zgodnie ustaloną punktacją:
punktacja 0-100 (100% = 100 pkt)

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga w %
1.	Cena	100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w powyższej tabeli.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

_____ najniższa cena brutto

Ocena (cena brutto) = $\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto}}$ x 100

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę .
- Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności, w formie papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferty należy złożyć w następujący sposób:
 - w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego na adres:
Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno - pok. Nr 5 - Sekretariat z dopiskiem: „Oferta na usługę udzielenia pożyczki odnawialnej - NIE OTWIERAĆ DO DNIA 06.02.2026r. GODZINA 12:15”.
 - elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl
 - Zamawiający w takim przypadku wymaga by oferta była zaszyfrowana hasłem z wykorzystaniem bezpłatnego i dostępnego oprogramowania 7-zip. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać na podany wyżej adres e-mail sekretariat@szpitalkolno.pl w dniu otwarcia ofert tj. **06.02.2026r.** roku pomiędzy godziną, **13:00 a 13:15.** Nieprzesłanie hasła w wyznaczonym terminie lub przesłanie oferty niezaszyfrowanej oznacza automatyczne jej odrzucenie.
- Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe.

5. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z ukrytymi danymi osobowymi).

VI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ponadto do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez uprawnione osoby.
3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane zapisami zapytania ofertowego składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej prowadzonego zapytania.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce "Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym/podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Aneta Długozima - Dyrektor

Izabela Górską p.o. Z-cy Dyr. ds. Ekonomiczno-Finansowych/Główny księgowy

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: gk@szpitalkolno.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania/otwarcia ofert: **06.02.2026r. godzina 13:00**
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: sekretariat@szpitalkolno.pl, oraz telefonicznie przez nr centrali: **86 278 23 50**.

2. W Szpitalu ogólnym w Kolnie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Pani Agnieszka Zielosko. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: iod@szpitalkolno.pl.

3. Celem przetwarzania Państwa danych jest:

- a) realizacja obowiązku Szpitala Ogólnego w Kolnie przestrzegania art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
- b) przeprowadzenie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty (wyłonienie wykonawcy) zawarcie i realizacja umowy, dochodzenie roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- a) art. 6 ust. 1 lit b, c i f **RODO**,
- b) art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Odbiorcy Państwa danych.

Państwa dane mogą być udostępniane wnioskodawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Odbiorcami danych mogą być też podmioty, którym Szpital Ogólny w Kolnie powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownych umów.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

W związku z obowiązkiem udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, nie można wykluczyć, iż Państwa dane mogą wyjść poza obszar EOG.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Szpitalu Ogólnym w Kolnie.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiadacie Państwo prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku możecie Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania),
- b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej


skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia wykonawcy i zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

SPORZĄDZIŁ:

p.o. Z-cy Dyrektora ds.
Ekonomicznych i Finansowych
Główny Księgowy

mgr Izabela Górska

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie

Aneta Długozima

Załączniki:

1. Formularz ofertowo- cenowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:
Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno
NIP 2910050705

WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIACH

.....
.....

(pełna nazwa /firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

Numer telefonu do kontaktu:

FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY

1. Ja (my), niżej podpisany (podpisani)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

oznaczenie sprawy: Sz.O./BZP/01/2026

prowadzonym przez Zamawiającego Szpital Ogólny w Kolnie, oświadczam, że wykonanie zamówienia oferuję w cenie jak poniżej:

Koszt obsługi pożyczki wynosi łącznie zł brutto

(słownie:))

z tego:

- oprocentowanie pożyczki wynosi (WIBOR 1M + marża Wykonawcy)%, tj. zł
- prowizja%, tj. zł

- opłata przygotowawcza zł

Do obliczenia kosztu pożyczki Wykonawcy winni przyjąć WIBOR 1M dla złotych depozytów międzybankowych, tj. 3,76%;

Postawienie limitu do dyspozycji Zamawiającego dnia 20.02.2026r.;

Spłata limitu na dzień 20.02.2027r.;

Marża Wykonawcy wynosi %.

Prowizja wynosi %.

Zakłada się maksymalne wykorzystanie limitu przez cały okres jego dostępności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.

1. Oświadczam, że cena ofertowa została skalkulowana na podstawie dołączonych do ogłoszenia dokumentów. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

a) zamówienie zrealizujemy własnymi siłami,

b) zamierzamy powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcy:

.....
.....

.....
.....

/data i miejscowość/

/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych/

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
.....

/data i miejscowość/

/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych/

Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego:

.....
.....
.....

Wraz z formularzem zostały złożone następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
10. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia
(miejscowość)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

